

СОГЛАШЕНИЕ

между учреждением образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» и первичной профсоюзной организацией обучающихся учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» на 2026-2028 годы



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение заключено между учреждением образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы», включая колледжи: Волковысский колледж учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы», Гуманитарный колледж учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы», Технологический колледж учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы», Лидский колледж учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» как обособленные подразделения (далее – Университет) и Первичной профсоюзной организацией обучающихся учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – Профком обучающихся) в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 15.07.1995 № 278 «О развитии социального партнерства в Республике Беларусь», соглашениями, заключаемыми на республиканском, отраслевом и местном уровнях, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

1.2. Сторонами настоящего Соглашения являются Университет (администрация), в лице ректора, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Профком обучающихся, в лице председателя, действующего на основании Устава, с другой стороны (далее – Стороны).

1.3. Университет (администрация) признает Профком обучающихся полномочным представителем студентов, учащихся колледжей (далее – обучающиеся) – членов Белорусского профсоюза работников образования и науки – в коллективных переговорах по вопросам заключения, внесения изменений и дополнений, исполнения данного Соглашения и другим вопросам, затрагивающим права и интересы обучающихся. Коллектив обучающихся Университета считает Профком обучающихся полномочным представителем своих интересов и поручает ему рассматривать все вопросы, связанные с заключением и исполнением настоящего Соглашения.

1.4. Соглашение распространяется на обучающихся Университета, являющихся членами Белорусского профессионального союза работников образования и науки и состоящих на учёте в Первичной профсоюзной организации обучающихся Университета. Действие Соглашения распространяется на обучающихся, не являющихся членами профсоюза, от имени которых оно не заключалось, при условии, что они выразили свое согласие на это в письменной форме.

1.5. Настоящее Соглашение является локальным правовым актом и заключено с целью обеспечения защиты прав и социально-экономических интересов обучающихся.

1.6. Нормы и положения Соглашения являются обязательными для исполнения обеими Сторонами.

1.7. Настоящее Соглашение определяет основные направления организации работы Сторон с обучающейся молодежью, объединенной в профессиональный союз работников образования и науки, нормативное закрепление дополнительных прав и обязанностей обучающихся, механизм их реализации.

1.8. Соглашение вступает в силу после его рассмотрения на студенческой профсоюзной конференции со дня его подписания и действует до заключения нового Соглашения, но не более 3-х лет.

1.9. Требования о проведении переговоров по заключению Соглашения на следующий период направляются одной из Сторон не позднее, чем за два месяца до истечения срока действия Соглашения.

При заключении Соглашения срок ведения коллективных переговоров не может превышать один месяц.

Порядок ведения переговоров определяется Сторонами на совместном заседании представителей Сторон.

1.10. В течение срока действия Соглашения Стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности. Письменное требование одной из Сторон о проведении переговоров, о внесении изменений и (или) дополнений в Соглашение рассматривается другой стороной в двухнедельный срок.

Разногласия Сторон рассматриваются на заседании совместной постоянно действующей комиссии по контролю за выполнением Соглашения. Принятые изменения и (или) дополнения в Соглашение оформляются приложением к нему и являются его неотъемлемой частью.

1.11. Стороны не вправе в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Стороны обязуются:

1.12.1. Осуществлять систематический анализ реализации и выполнения положений настоящего Соглашения, совместную деятельность по повышению качества подготовки будущих специалистов через совершенствование образовательного процесса, укрепление учебной дисциплины, рациональную организацию обучения, быта и отдыха обучающихся.

1.12.2. Создать совместную постоянно действующую комиссию по контролю за выполнением Соглашения. Состав постоянно действующей комиссии формируется из равного числа уполномоченных представителей сторон по 3 представителя от Университета и от Профкома обучающихся. Промежуточный отчет о ходе выполнения Соглашения заслушивается по инициативе постоянно действующей комиссии на совместном заседании сторон с приглашением ответственных и заинтересованных лиц. Отчет об итогах выполнения Соглашения за год проводится на расширенном заседании Профкома обучающихся в декабре месяце каждого года с последующим информированием членов профсоюза. Представителем от Университета (администрации) в Профкоме обучающихся является начальник управления по идеологической и воспитательной работе (о времени и месте проведения заседания Профкома

обучающихся он уведомляется письменно не позже, чем за 3 дня до начала заседания).

1.12.3. Принимать необходимые меры для разрешения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимного уважения. Споры, возникающие между Сторонами при заключении, изменении или расторжении Соглашения, рассматриваются согласительной комиссией, в состав которой входят по три представителя от Профкома обучающихся и Университета (администрации). Члены согласительной комиссии избираются на заседании профкома.

1.12.4. Информировать обучающихся, в том числе и через средства массовой информации о принимаемых решениях по реализации настоящего Соглашения.

1.13. Университет (администрация) обязуется:

1.13.1. Ознакомить при зачислении на обучение в Университет обучающихся под роспись с Уставом Университета, лицензией на образовательную деятельность, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящим Соглашением.

1.13.2. При подготовке локальных правовых актов, затрагивающих социально-экономические права, вопросы социальной защиты обучающихся предоставлять возможность Профкому обучающихся принимать участие в разработке указанных актов.

1.14. Профком обучающихся обязуется:

1.14.1. Осуществлять защиту прав и законных интересов обучающихся.

1.14.2. Осуществлять общественный контроль за выполнением нормативных правовых актов, касающихся вопросов обучения, быта, досуга обучающихся.

1.14.3. Изучать запросы, потребности, предложения обучающихся, связанные с обучением, их материальным обеспечением, и вносить предложения администрации Университета.

1.15. Стороны пришли к соглашению:

1.15.1. Изменение условий, затрагивающих социально-экономические права и законные интересы обучающихся Университета, производится с предварительного согласия Профкома обучающихся.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.2. Университет (администрация) обязуется:

2.2.1. Обеспечить организацию образовательного процесса в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, образовательными стандартами, типовыми учебными планами, республиканскими программами, иными нормативными правовыми документами.

2.2.2. Осуществлять материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами.

2.2.3. Создать безопасные условия при организации образовательного процесса.



2.2.4. Планировать объем учебной нагрузки для обучающихся в учебном году в соответствии с учебно-программной документацией и нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

2.2.5. Составлять расписание экзаменационных сессий с учетом мнения учебных групп.

2.2.6. Принимать меры по моральному и материальному стимулированию обучающихся в соответствии с локальными правовыми актами.

2.2.7. Предоставлять Профкому обучающихся необходимую информацию о фактах нарушения дисциплины обучающимися для оперативного принятия мер общественного воздействия.

2.2.8. Привлекать обучающихся, достигших совершеннолетия, к выполнению работ (оказанию услуг), не предусмотренных учебно-программной документацией, планом воспитательной работы, только с предварительного согласия Профкома обучающихся.

2.2.9. Направлять обучающихся для участия в мероприятиях за пределами Университета по письменному ходатайству (приглашению) организатора мероприятия и с согласия обучающихся и Профкома обучающихся, а также с согласия декана факультета, директоров колледжей.

2.2.10. Признавать, если это не наносит ущерб учебному процессу, при предоставлении подтверждающих документов уважительными пропуски учебных занятий по причине:

- присутствия на учебных занятиях на военном факультете согласно расписанию занятий;

- регистрации брака (для обучающегося – 3 дня, близких родственников обучающегося – 1 день);

- смерти члена семьи или близкого родственника – 3 дня;

- необходимости ухода за больным членом семьи (при наличии листка нетрудоспособности (справки) по уходу за больным членом семьи);

- участия в сельскохозяйственных работах в осенний (сентябрь-октябрь) и весенний (апрель-май) периоды – до 2 дней, включительно;

- пребывания на санаторно-курортном лечении на период действия путёвки (по представлению комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению);

- участия в студенческих отрядах на период работы в соответствии с договором на формирование студенческого отряда.

2.2.11 Организовать распределение, перераспределение, направление на работу, последующее направление на работу выпускников и контроль за их трудоустройством.

2.2.12. Осуществлять решение вопросов обучения по индивидуальным учебным планам в пределах содержания образовательных программ в порядке, определенном законодательством, Соглашением, локальными правовыми актами с учетом мнения Профкома обучающихся.

2.3. Профком обучающихся обязуется:

2.3.1. Участвовать в работе коллегиальных органов Университета и факультетов и колледжей путем делегирования своих представителей в составы Совета Университета, советов факультетов и советов колледжей, комиссий,

деятельность которых затрагивает интересы обучающихся. Представители Профкома обучающихся пользуются правом голоса в советах и комиссиях и выступают в них от имени обучающихся.

2.3.2. Принимать участие в разработке локальных правовых актов Университета, касающихся учебно-воспитательного процесса, внутреннего распорядка и учебной дисциплины, охраны труда, здоровья и т.д.

2.3.3. Осуществлять работу по информированию обучающихся о правовых нормах, регламентирующих вопросы обучения и быта, через издание бюллетеней, проведение встреч, организацию личного приёма, посредством электронной связи (электронная почта, сайт профсоюзного комитета студентов, SMS и др.).

2.3.4. Обеспечивать участие представителя Профкома обучающихся в работе комиссии Университета по распределению выпускников.

2.4. Стороны пришли к соглашению:

2.4.1. Локальные правовые акты по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, социальной защиты, введения платных услуг для обучающихся и другим вопросам, касающимся их социально-экономических прав, в том числе пропускного режима студенческих общежитий, а также Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в общежитиях, принимаются (утверждаются) ректором, уполномоченным лицом по согласованию с Профкомом обучающихся.

2.4.2. Привлечение обучающихся к выполнению работ (оказанию услуг), не предусмотренных учебно-программной документацией, планом воспитательной работы, может осуществляться только с их согласия.

2.4.3. Предоставлять обучающимся сведения и иную информацию об организации образовательного процесса, которые являются обязательными для исполнения обучающимся, посредством электронной связи (электронная почта корпоративной сети grsu.by, SMS, др.).

2.4.4. Признать сайт и образовательный портал Университета средством информирования обучающихся об изменениях стоимости обучения, задолженности по оплате за обучение, внесении изменений в договоры о подготовке специалиста, местом размещения типовых форм договоров, иное.

2.4.5. Обеспечивать гласность и наглядность в поощрении обучающихся за хорошую учебу и активную общественную деятельность, в принятии мер дисциплинарного и общественного воздействия к нарушителям дисциплины, общественного и внутреннего порядка.

2.4.6. Решение вопросов осуществления обучения по индивидуальным учебным планам в пределах содержания образовательных программ осуществляется в порядке, определенном законодательством, Соглашением, локальными правовыми актами по согласованию с Профкомом обучающихся.

2.4.7. Не допускать отчисления обучающихся – членов Белорусского профессионального союза работников образования и науки, применения к ним мер дисциплинарного воздействия без согласования с Профкомом обучающихся.



3. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Университет (администрация) обязуется:

3.1.1. Обеспечивать полноту, своевременность назначения и выплаты стипендий в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

3.1.2. Осуществлять назначение всех видов стипендий, установление надбавок, премий обучающимся, оказание материальной помощи при участии и по согласованию с Профкомом обучающихся.

3.1.3. Производить выплату стипендий обучающимся за счет средств республиканского бюджета в первоочередном порядке в срок не позднее 23 числа текущего месяца.

3.1.4. Рассматривать вопросы предоставления скидок со сформированной стоимости обучения, перевода на обучение за счет средств республиканского бюджета при участии Профкома обучающихся.

3.1.5. Осуществлять материальное стимулирование, оказывать материальную и адресную социальную помощь обучающимся в соответствии с локальными правовыми актами. Решение по оказанию помощи принимается комиссией, в состав которой входят представители администрации Университета, Профкома обучающихся, комитета ПО ОО «БРСМ», студенческого самоуправления, иных структурных подразделений и молодежных общественных объединений (по усмотрению ректора либо иного уполномоченного лица).

3.1.6. Ежемесячно информировать Профком обучающихся о размерах выделяемых на поощрение студентов и оказание им материальной помощи средств и их использовании.

3.1.7. Устанавливать обучающимся в соответствии с локальными правовыми актами надбавки за особые успехи в учебе, общественной и научной работе. Решение по установлению надбавок принимается комиссией по материальному стимулированию, в состав которой входят представители администрации Университета, Профкома обучающихся, комитета ПО ОО «БРСМ», студенческого самоуправления.

3.2. Профком обучающихся обязуется:

3.2.1. Вести учет обучающихся, нуждающихся в материальной помощи, которые обратились за материальной помощью в Профком обучающихся.

3.2.2. Оказывать из средств профсоюзного бюджета материальную помощь обучающимся-членам профсоюза, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации.

3.2.3. Вести сверку раз в квартал с социально-педагогической и психологической службой учета обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из неполных, многодетных и малообеспеченных семей, детей-инвалидов и содействовать оказанию им необходимой помощи.

3.2.4. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным использованием стипендиального фонда, а также использованием экономии средств по стипендиальному фонду на выдачу материальной помощи, установлением надбавок к стипендии обучающимся Университета.



3.3. Стороны пришли к соглашению:

3.3.1. Обеспечивать полноту, своевременность назначения и выплаты стипендий. Решение вопросов установления всех видов стипендий, надбавок, премий обучающимся, оказания материальной помощи осуществляется при участии и по согласованию с Профкомом обучающихся.

3.3.2. Ведение учета обучающихся для целей назначения социальных и специальных стипендий осуществляется уполномоченными лицами Университета (администрации) и Профкома обучающихся совместно.

3.3.3. Установление надбавок обучающимся за особые успехи в учебе, общественной и научной работе и оказание материальной помощи из средств стипендиального фонда, их премирование и оказание материальной помощи из средств превышения доходов над расходами, получаемых от приносящей доходы деятельности, осуществляются приказом ректора (уполномоченного лица) в соответствии с положениями, являющимися приложениями к настоящему Соглашению.

3.3.4. Профком обучающихся предоставляет Университету (по запросу уполномоченного должностного лица) информацию о расходовании финансовых средств Профкома, в части средств, перечисленных Университетом на расчетный счет Профкома обучающихся.

3.3.5. Установление надбавок и оказание материальной помощи для обучающихся колледжей осуществлять согласно приложениям к Соглашению.

4. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ ВОПРОСЫ

4.1. Университет (администрация) обязуется:

4.1.1. Обеспечивать меры социальной защиты обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами.

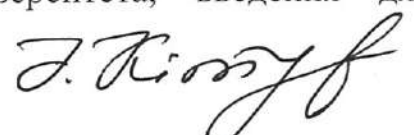
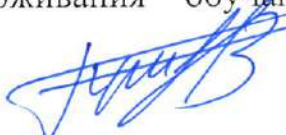
4.1.2. Направлять внебюджетные средства (при их наличии) на строительство, капитальный и текущий ремонт общежитий для обучающихся в соответствии с утвержденной сметой.

4.1.3. Осуществлять обеспечение обучающихся и их семей жилой площадью (при ее наличии) в общежитиях Университета в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Положением о порядке учета обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии, порядке предоставления, владения и пользования жилым помещением в общежитиях учреждения образования «Гродненский государственный университета имени Янки Купалы» (далее – Положение).

4.1.4. Обеспечивать обучающихся, проживающих в общежитии, постельными принадлежностями, мебелью и другим инвентарем в соответствии с Типовыми нормами оборудования общежитий.

4.1.5. Осуществлять контроль и учет своевременности внесения обучающимися платы за пользование общежитиями, начисление пени.

4.1.6. Согласовывать с Профкомом обучающихся локальные правовые акты, касающиеся постановки обучающихся на учет нуждающихся в получении жилого помещения в общежитии, вселения, лишения права проживания, проживания обучающихся в общежитиях Университета, введения для



проживающих в общежитии платных услуг, непосредственно не связанных с образовательным процессом.

4.1.7. Производить частичную компенсацию расходов по найму жилья в установленном законом порядке.

4.1.8. Вести целенаправленную работу по обеспечению вторичной занятости обучающихся.

4.1.9. Использовать внебюджетные средства (при их наличии) на проведение оздоровительных мероприятий для обучающихся, в том числе на приобретение медикаментов, путевок в санаторно-курортные и оздоровительные организации, проведение культурно-просветительных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, поддержку спортивных команд и коллективов художественной самодеятельности.

4.1.10. Оказывать обучающимся, получающим образование в дневной форме на платной основе, состоящим в браке, при условии, что оба супруга обучаются в университете, социальную помощь в оплате обучения в размере до 40% от сформированной стоимости обучения, при предоставлении подтверждающих документов в соответствии с Положением об оказании материальной и иной социальной помощи обучающимся учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы».

4.2. Профком обучающихся обязуется:

4.2.1. Содействовать предоставлению обучающимся гарантий, установленных законодательством, настоящим Соглашением, льготного порядка пользования культурно-просветительскими, физкультурно-оздоровительными, медицинскими услугами, оказывать консультационную поддержку по данным вопросам.

4.2.2. Принимать меры по соблюдению обучающимися чистоты и надлежащего санитарного состояния на территории, в помещениях Университета и общежитий, по экономному и рациональному использованию электроэнергии и материалов.

4.2.3. Осуществлять регулярный общественный контроль за организацией работы по социальной защите обучающихся, в том числе за работой общежитий, общежитий Студенческого городка, где проживают обучающиеся, пунктов общественного питания Университета. Порядок контроля определяется совместным решением ректора (уполномоченного лица) и председателя Профкома обучающихся.

4.2.4. Содействовать поселению в общежития семей обучающихся, в которых муж и жена являются иногородними студентами Университета (при условии наличия жилых помещений, предназначенных для проживания семей).

4.2.5. Регулярно проводить рейды-проверки санитарного состояния комнат в общежитиях. Требовать от проживающих в общежитиях соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в общежитиях Университета, колледжей.

4.2.6. Оказывать содействие администрации Университета в вопросах возмещения обучающимися, в том числе из числа иностранных граждан, задолженности по оплате за общежитие.



4.2.7. Вести учет лиц, имеющих право на компенсацию по найму жилья. Предоставлять сведения администрации Университета о лицах, имеющих право на компенсацию по найму жилья.

4.2.8. Предоставлять иногородним обучающимся информацию о сдаваемых в найм жилых помещениях жителями города Гродно.

4.2.9. Анализировать социальное положение обучающихся.

4.2.10. Вести учет студенческих семей.

4.3. Стороны пришли к соглашению:

4.3.1. Обеспечить ведение учета обучающихся, желающих получить места для проживания в общежитиях Университета, заключение с ними договоров найма жилого помещения уполномоченными лицами Университета и представителями Профкома обучающихся в соответствии нормативными правовыми актами и Положением.

4.3.2. Принятие на учет (снятие с учета) обучающихся, желающих получить места для проживания в общежитии, их распределение между структурными подразделениями Университета осуществляются в соответствии с Положением.

При распределении мест для проживания в общежитии учитываются социальное положение обучающихся, показатели рейтинга студентов Университета и иные показатели – при прочих равных.

4.3.3. Списки обучающихся, которым предоставляются места для проживания в общежитии, доводятся до их сведения до начала следующего учебного года. Аналогично распределяются места для проживания в общежитиях, предоставляемые в иных организациях.

4.3.4. При отсутствии возможности выделения мест для проживания в общежитии обучающимся выплачивается компенсация и (или) материальная помощь в соответствии с законодательством на основании приказа ректора (иного уполномоченного лица) по согласованию с Профкомом студентов.

4.3.5. Совместно обеспечивать выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в общежитиях Университета.

4.3.6. Вести учет своевременности внесения обучающимися платы за пользование общежитиями, начисление пени уполномоченным должностным лицом Университета.

4.3.7. Применять к обучающимся, которые не вносят в установленные сроки плату за проживание в общежитиях, меры дисциплинарного воздействия.

4.3.8. Содействовать поселению иногородних обучающихся в общежитиях других организаций.

4.3.9. Проводить совместные мероприятия по ознакомлению студенческой молодежи с законодательством о труде, состоянием и перспективами развития отрасли, Соглашением.

4.3.10. Содействовать обеспечению временной занятости студенческой молодежи, изъявившей желание работать в свободное от учебы время.

4.3.11. Ведение учета обучающихся, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, оздоровлении, осуществлять уполномоченными работниками Университета и Профкомом обучающихся совместно, а распределение путевок – комиссией по оздоровлению и санаторно-курортному лечению обучающихся.

4.3.12. Создавать необходимые условия для обеспечения питания и медицинской помощи, проживания в общежитиях обучающихся, при наличии возможности проводить мероприятия по удешевлению стоимости питания.

4.3.13. Содействовать социальной поддержке студенческих семей.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЫХ И БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Университет (администрация) обязуется:

5.1.1. Обеспечить соответствующее законодательству санитарно-гигиеническое состояние учебных корпусов, аудиторий, общежитий и санитарно-гигиенические условия для учебы, быта, проживания и отдыха обучающихся.

5.1.2. Своевременно проводить обучение мерам безопасности при проведении образовательного процесса.

5.1.3. Планировать и осуществлять профилактические мероприятия по эвакуации обучающихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийного бедствия, производственных аварий и др.).

5.1.4. Ежегодно организовывать обязательный медицинский осмотр студентов первого курса.

5.1.5. В целях выявления и предупреждения заболеваний обучающихся организовывать периодические профилактические осмотры.

5.1.6. Осуществлять учет обучающихся, нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

5.2. Профком обучающихся обязуется:

5.2.1. Принимать участие совместно с уполномоченными представителями профсоюзного комитета работников в расследовании несчастных случаев с обучающимися, произошедших в Университете, выявлении причин травматизма и организации мер по его профилактике.

5.2.2. Содействовать администрации Университета в организации проведения медосмотров, прохождении флюорографического обследования.

5.2.3. Осуществлять регулярный общественный контроль работы пунктов общественного питания, размещенных на площадях Университета.

5.2.4. Содействовать направлению обучающихся на санаторно-курортное лечение и оздоровление.

5.3. Стороны пришли к соглашению:

5.3.1. Вопросы обеспечения безопасных условий обучения и здоровья обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в лабораториях, аудиториях, общежитиях и т.д. заслушивать на совместных заседаниях Сторон не реже одного раза в шесть месяцев.

5.3.2. Проводить систематическую работу среди обучающихся по предупреждению травматизма.

5.3.3. Выделять необходимые денежные средства на приобретение путевок на санаторно-курортного лечение обучающихся. Финансовые средства расходуются в соответствии со Сметой, которая утверждается ректором Университета с указанием источников финансирования.

5.3.4. Обеспечивать гласность в вопросах, связанных с приобретением путевок на санаторно-курортное лечение и их распределением.



5.3.5. Принимать меры по выполнению мероприятий, направленных на снижение заболеваемости и содействовать медицинским работникам в проведении обследования обучающихся.

5.3.6. Содействовать организации диетического питания в торговых объектах Университета, обслуживающих обучающихся.

6. КУЛЬТУРНАЯ И СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

6.1. Университет (администрация) обязуется:

6.1.1. Использовать внебюджетные средства (при их наличии) на организацию и проведение культурно-массовых, просветительских и физкультурно-оздоровительных мероприятий, поддержку спортивных команд и коллективов художественной самодеятельности.

6.1.2. Приобретать необходимый инвентарь для спортивной и культурно-массовой работы, интеллектуальных занятий с обучающимися и предоставлять его в пользование в установленном порядке.

6.1.3. Предоставлять безвозмездно в пользование помещения для занятий коллективов художественной самодеятельности, спортивных секций, кружков и т.д. (из числа обучающихся), созданных с учетом приоритетных направлений воспитательной работы Университета, если это предусмотрено планами работы структурных подразделений Университета.

6.1.4. С учетом запросов обучающихся организовывать предоставление платных услуг обучающимся через кружки, клубы по интересам, оздоровительные секции и другие формы.

6.2. Профком обучающихся обязуется:

6.2.1. Организовывать и выделять денежные средства на культурно-массовые, спортивные, интеллектуальные мероприятия, экскурсии, посещение обучающимися театров, концертов, выставок.

6.2.2. Обеспечить комплектование новогодних подарков для детей обучающихся.

6.2.3. Производить покупку призов, ценных подарков, цветов в связи с праздничными и знаменательными датами, а также для проведения других мероприятий, осуществляемых по планам профсоюзного комитета, профбюро факультетов, управления по идеологической и воспитательной работе, общежитий Университета.

6.2.4. Содействовать предоставлению обучающимся гарантий, установленных законодательством, настоящим Соглашением, льготного порядка пользования культурно-просветительскими, физкультурно-оздоровительными мероприятиями, оказывать консультационную поддержку по данным вопросам.

6.3. Стороны пришли к соглашению:

6.3.1. Осуществлять информационно-разъяснительную, профилактическую, культурно-массовую, спортивную, физкультурно-оздоровительную работу среди обучающихся.

6.3.2. Выделять Профкому обучающихся денежные средства из средств превышения доходов над расходами, получаемых от приносящей доходы деятельности, для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, новогодних праздников, приобретения (снижения стоимости) детских

новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, удешевления питания и иных социально значимых целей.

6.3.3. Содействовать разработке и реализации молодежных проектов и программ.

7. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА

7.1. Университет (администрация) обязуется:

7.1.1. Предоставлять Профкому обучающихся информацию, которая необходима для ведения коллективных переговоров, реализации прав профсоюза по защите прав и законных интересов обучающихся.

7.1.2. Рассматривать по представлению Профкома обучающихся обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами профсоюза в ходе профсоюзных собраний, конференций, встреч, по итогам проверок, проведенных профсоюзными органами. Принимать в установленном порядке необходимые меры.

7.1.3. В целях создания благоприятных условий для деятельности Профкома обучающихся предоставлять для размещения аппарата управления Профкома обучающихся кабинет 229 (два рабочих места), расположенный в учебном корпусе № 1 по ул. Ожешко, 22, помещения для проведения собраний, конференций, других мероприятий, оборудование, транспортные средства и средства связи, создавать иные условия в соответствии с Законом Республики Беларусь от 22 апреля 1992 №1605-ХІІ «О профессиональных союзах».

7.1.4. Осуществлять безналичное перечисление профсоюзных взносов в размере, установленном в соответствии с Уставом отраслевого профсоюза, через бухгалтерию Университета одновременно с выплатой стипендии обучающимся (по их личному заявлению).

7.1.5. Считать уважительной причиной отсутствие на занятиях обучающихся, занятых в качестве делегатов на съездах, пленумах, конференциях, семинарах по обучению профсоюзного актива и иных уставных мероприятиях.

7.1.6. Предоставлять возможность представителям Профкома обучающихся принимать участие в кураторских, информационных часах с целью мотивации профсоюзного членства.

7.2. Профком обучающихся обязуется:

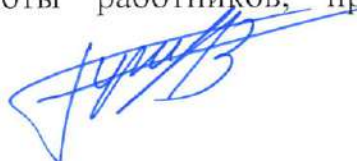
7.2.1. Проводить обучение профсоюзного актива по вопросам организации деятельности профсоюза, законодательства об образовании, трудового законодательства, законодательства о социальном обеспечении.

7.2.2. Оказывать материальную помощь остро нуждающимся членам Профкома обучающихся из профсоюзного бюджета в установленном порядке в соответствии с утвержденными сметами, как правило, на основании личного заявления члена Профкома обучающихся.

7.3. Стороны пришли к соглашению:

7.3.1. Проводить согласованную политику по укреплению профсоюзной организации обучающихся Университета.

7.3.2. Распространить на освобожденных профсоюзных работников первичной профсоюзной организации обучающихся Университета все права и льготы работников, предоставляемые согласно Коллективному договору



учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы».

7.3.3. Отчисление из Университета, применение мер дисциплинарного воздействия к обучающимся, избранным в состав Профкома обучающихся, студенческого совета университета, комитета ОО/РК «БРСМ» допускается с предварительного согласия Профкома обучающихся.

7.3.4. Совместно решать вопросы поощрения профсоюзных активистов.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ И КОНТРОЛЬ

8.1. Стороны пришли к соглашению:

8.1.1. Каждая из сторон, подписавших Соглашение, несет ответственность за своевременное и полное его выполнение в пределах своих полномочий и обязательств.

8.1.2. Контроль за ходом выполнения Соглашения и разрешение разногласий, возникающих при его исполнении, осуществляет совместная постоянно действующая комиссия по контролю за выполнением Соглашения, которой Сторонами предоставляется вся необходимая для реализации ее полномочий информация.

8.1.3. Обеспечивать участие представителей Сторон в работе своих коллегиальных органов при рассмотрении вопросов, связанных с его содержанием и исполнением.

8.1.4. Предоставлять другой Стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях и нормативных правовых актах, затрагивающих социально-экономические права и интересы обучающихся.

8.1.5. Представления Сторон о недостатках в выполнении Соглашения рассматриваются в двухнедельный срок и даются мотивированные ответы в письменной форме.

8.1.6. Принимать меры дисциплинарной ответственности к виновным в невыполнении обязательств Соглашения либо уклоняющимся от участия в переговорах.

8.1.7. О нарушении условий Соглашения Сторона направляет информацию другой Стороне, которая сообщает о принятых мерах в месячный срок со дня ее поступления.

Соглашение рассмотрено и принято на профсоюзной конференции обучающихся, протокол от 19.03.2026.

Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

« 26 » 06 2026 г. В.И.Гулько

Ректор учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

« 26 » 06 2026 г. И.Ф.Китурко

Список приложений:

1. Приложение № 1 Положение о материальном поощрении обучающихся учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»
2. Приложение № 2 Положение об оказании материальной и иной социальной помощи обучающимся учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»
3. Приложение № 3 Положение о Доске Почета обучающихся «Ими гордится университет» учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»
4. Приложение № 4 Положение о выделении путевок на оздоровление и санаторно-курортное лечение обучающимся дневной формы получения образования учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»
5. Приложение № 5 Положение о материальном стимулировании и оказании материальной помощи учащимся Волковысского колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»
6. Приложение № 6 Положение о материальном стимулировании учащихся Гуманитарного колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»
7. Приложение № 7 Положение об оказании материальной помощи учащимся Гуманитарного колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»
8. Приложение № 8 Положение об оказании материальной помощи учащимся Технологического колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»
9. Приложение № 9 Положение об установлении надбавок к стипендии и выплаты поощрения учащимся Технологического колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»
10. Приложение № 10 Положение об оказании материальной помощи учащимся Лидского колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»
11. Приложение № 11 Положение об установлении надбавок к стипендиям учащихся Лидского колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

Приложение № 1

к Соглашению между учреждением
образования «Гродненский
государственный университет
имени Янки Купалы» и первичной
профсоюзной организацией
обучающихся учреждения
образования «Гродненский
государственный университет
имени Янки Купалы» на 2026-2028
годы

Председатель первичной
профсоюзной организации
обучающихся учреждения образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»
В.И.Гулько
« 26 » 2026 г.

Ректор учреждения
образования «Гродненский
государственный университет
имени Янки Купалы»
И.Ф.Китурко
« 26 » 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о материальном поощрении обучающихся учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о материальном поощрении обучающихся учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Инструкцией об условиях и порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, Положением о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью повышения мотивации обучающихся учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – университет) в достижении высоких образовательных результатов, повышения качества усвоения основных образовательных программ, поощрения обучающихся за особые успехи в учебе, научной и общественной работе, достижения в спорте и творчестве.

1.3. Настоящее Положение распространяется на студентов (далее – обучающиеся), получающих образование в дневной форме получения

образования за счет средств республиканского бюджета, а также получающих образование в дневной форме получения образования на платной основе.

1.4. В особых случаях на основании рекомендации комиссии по материальному поощрению обучающихся из внебюджетных средств университета могут быть поощрены студенты заочной формы получения образования.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА МАТЕРИАЛЬНОГО ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Источниками формирования фонда материального поощрения обучающихся являются:

- средства республиканского бюджета (4,4 % от стипендиального фонда);
- внебюджетные средства (в части сумм превышения доходов над расходами).

2.3. Фонд материального поощрения обучающихся используется для установления надбавок к стипендии обучающимся, получающим образование за счет средств республиканского бюджета, и поощрительных выплат студентам, обучающимся на условиях оплаты.

2.4. Размер внебюджетных средств, направляемый для установления поощрительных выплат обучающимся, ежегодно предусматривается в смете университета на год и ежемесячно доводится до сведения комиссии по материальному поощрению обучающихся (далее – комиссия), созданной в установленном порядке.

2.5. Размер поощрительных выплат определяется в объемах из расчета средств, определяемых на одного обучающегося, получающего образование за счет средств республиканского бюджета.

3. УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК К СТИПЕНДИИ (ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ)

3.1. Надбавка к стипендии (поощрительная выплата) может быть установлена успевающему обучающемуся в соответствии с Инструкцией об условиях и порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающихся, утвержденным Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31.10.2022 № 410 «О вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся», если он имеет высокое рейтинговое место в рейтинге студентов университета, высокие разовые индивидуальные достижения или является руководителем (членом) коллегиальных (выборных) органов управления студенческих общественных организаций, объединений (Первичной профсоюзной организации обучающихся университета, первичной организации с правами районного комитета общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодёжи» университета, Студенческого совета университета).

3.2. Надбавка (поощрительная выплата) может быть установлена:

3.2.1. Членам профсоюзного комитета университета за:

- качественную работу по защите права каждого члена профсоюза.
- содействие созданию здоровых, безопасных условий обучения, охране

здоровья членов профсоюза;

- участие в разработке и совершенствовании локальных актов, регулирующих учебные и социальные отношения;
- ведение уставной документации в рамках своих полномочий;
- своевременное и качественное выполнение принятых к исполнению решений.

3.2.2. Секретарям бюро и членам комитета первичной организации с правами районного комитета общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодёжи» университета за:

- подготовку и участие в проведении мероприятий общественно-политического и идеологического направления в соответствии с планом по идеологической и воспитательной работы университета;
- организацию работы по вторичной занятости обучающихся;
- ведение учетной и уставной документации организации в рамках своей компетенции;
- активное участие в общественной жизни университета и организации.

3.2.3. Председателям и членам студенческих общественных объединений (советов студенческого самоуправления, художественного совета, добровольной студенческой дружины, совета волонтеров, штаба трудовых дел и др.) за:

- обеспечение работ по развитию творческих инициатив обучающихся, направленных на совершенствование процесса обучения, организацию научно-исследовательской и воспитательной работы;
- обеспечение своевременного распространения информации о молодежных акциях, проектах, программах, конкурсах, фестивалях, обменах, других мероприятиях и активное вовлечение в них обучающихся;
- качественную постановку работы в университете и на факультете;
- ведение необходимой документации и учета членов органов студенческого самоуправления в рамках своей компетенции,

3.2.4. Старостам учебных групп за следующие виды деятельности:

- контроль состояния учебной дисциплины в группе на учебных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования, инвентаря;
- персональный учет посещения обучающимися учебных занятий в соответствии с инструкцией по ведению журнала;
- еженедельное предоставление в деканат факультета сведений о посещении учебных занятий обучающимися группы;
- организацию информирования обучающихся об изменениях в учебном процессе, проводимых мероприятиях, доведение до обучающихся группы информации от руководства факультета, университета, молодежных общественных организаций;
- взаимодействие с деканатом, кафедрами, кураторами учебных групп, органами студенческого самоуправления для улучшения учебной, научной, общественной жизни обучающихся группы;
- представление ответственному работнику факультета ежедневного доклада о нарушениях учебного процесса, дисциплины, сохранности учебного оборудования, мебели, инвентаря, а также о принятых мерах по предотвращению (предупреждению) подобных нарушений;

- посещение собраний старост (заседаний старостата) групп, курса, факультета, проводимых деканатом, совета старост университета, собраний старост университета;

- организацию (совместно с профгруппоргом, секретарем ячейки ПО/РК ОО «БРСМ» группы, представителем студенческого самоуправления) участия обучающихся группы в общественно-полезной работе, в культурно-массовых и спортивных мероприятиях;

- выполнение иных функций, определяемых руководством факультета, университета.

3.2.5. Председателям и членам студенческих советов общежитий за:

- надлежащую организацию работы по обеспечению жизнедеятельности общежитий, поддержанию чистоты в общежитиях, сохранности имущества и экономии ресурсов университета;

- обеспечение порядка и предотвращение правонарушений в общежитии;

- ознакомление проживающих с действующими и новыми нормативными документами, касающимися проживания в общежитии;

- активное участие в работе студенческого совета общежития и мероприятиях, проводимых в общежитии;

- надлежащее выполнение иных обязанностей, определенных нормативными правовыми актами.

3.3. Надбавка к стипендии (поощрительная выплата) может быть установлена за:

3.3.1. активное участие в организации и проведении общественно-значимых мероприятий, акций;

3.3.2. особые достижения в учебной деятельности;

3.3.3. особые достижения в научной деятельности;

3.3.4. особые достижения в спорте;

3.3.5. особые достижения в творческой и общественной жизни;

3.3.6. опубликование статей в научных журналах, технические изобретения и создание программных продуктов;

3.3.7. результативное участие в конференциях, выставках, музыкальных и творческих фестивалях, спортивных соревнованиях;

3.3.8. участие в организации научных конференций, спортивных и культурно-массовых мероприятий университетского, регионального, республиканского и международного уровня;

3.3.9. активную вовлеченность в волонтерское движение университета;

3.3.10. ударный труд в студенческих отрядах;

3.3.11. иные достижения.

3.4. Надбавка (поощрительная выплата) может быть установлена на месяц (разовая надбавка (поощрительная выплата)), квартал, семестр, учебный год (постоянная надбавка (поощрительная выплата)).

3.5. Для установления постоянных надбавок к стипендии (поощрительных выплат) старостам учебных групп используется шкала надбавок (поощрительных выплат) и устанавливаются базовые коэффициенты надбавок (поощрительных выплат) из расчета минимальной стипендии:

- 0,3 – для учебных групп с наполняемостью 21 и более человек;

- 0,2 – для учебных групп с наполняемостью 20 человек и менее;

Величина базовой стипендии определяется планово-экономическим отделом.

3.6. Для установления постоянных надбавок к стипендии (поощрительных выплат) обучающимся иных категорий (актив общественных организаций и члены студенческого самоуправления) используется шкала надбавок (поощрительных выплат) и устанавливаются базовые коэффициенты надбавок (поощрительных выплат) из расчета минимальной стипендии:

0,15 – уровень учебной группы;

0,2 – уровень факультета (общежития);

0,3 – уровень университета (студенческого городка).

3.6. В случае если деятельность обучающегося соответствует нескольким базовым коэффициентам надбавок (поощрительных выплат), решением комиссии по материальному поощрению обучающихся университета устанавливается его максимальный коэффициент.

3.7. Сумма разовых надбавок (поощрительных выплат) определяется деканом факультета, руководителем структурного подразделения, руководителем общественной студенческой организации и объединения на основании выполненного объема работы в течение периода, предшествующего назначению разовой надбавки (поощрительной выплаты), и соответствует п.3 настоящего Положения.

3.8. В случае если разовая надбавка (поощрительная выплата) установлена одному обучающемуся несколькими структурными подразделениями, общественными организациями и объединениями, то размер разовой надбавки (поощрительной выплаты) может суммироваться, но не должен превышать пяти базовых величин.

4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК (ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ)

4.1. Надбавки к стипендии (поощрительные выплаты) устанавливаются при наличии финансовых средств.

4.2. Надбавки (поощрительные выплаты) устанавливаются приказом ректора (уполномоченного проректора) на основании решения комиссии по материальному поощрению обучающихся по представлению деканов факультетов, руководителей общеуниверситетских структурных подразделений, руководителей общественных студенческих организаций и объединений.

4.3. Подготовку проекта приказа по установлению надбавок (поощрительных выплат) обучающимся осуществляет управление по идеологической и воспитательной работе на основании протокола комиссии по материальному поощрению обучающихся.

4.4. Установление надбавок к стипендиям (поощрительных выплат) осуществляется при участии Профкома обучающихся. Приказ о назначении надбавок (поощрительных выплат) согласовывается с председателем Профкома обучающихся.

4.5. Надбавки (поощрительные выплаты) обучающимся могут быть отменены или уменьшены:

- за совершение уголовного, административного, дисциплинарного правонарушений;

- снижение качества (уровня) исполнения обязанностей или некачественное выполнение функций, за которые была установлена надбавка (поощрительная выплата);

- при отсутствии средств на выплату надбавок (поощрительных выплат).

4.6. Надбавки (поощрительные выплаты) отменяются (уменьшаются) приказом ректора (уполномоченного проректора) на основании решения комиссии по материальному поощрению обучающихся по согласованию с Профкомом обучающихся.

4.7. Надбавки (поощрительные выплаты) в исключительных случаях могут быть установлены обучающимся, получающим образования в заочной (дистанционной) форме получения образования.

5. РАЗМЕР РАЗОВЫХ НАДБАВОК (ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ)

5.1. Для установления разовых надбавок (поощрительных выплат) обучающимся из числа призеров Олимпийских игр, Всемирных студенческих игр, победителей Всемирных конкурсов, олимпиад, фестивалей, победителей и призеров чемпионатов Европы, Республики Беларусь, местных и университетских мероприятий устанавливается шкала и размеры разовых надбавок (поощрительных выплат) в зависимости от категорий и уровней:

5.1.1. Студенты из числа победителей (призеров) в личном зачете:

а) Олимпийских игр, международных (всемирных) конкурсов, фестивалей, олимпиад, чемпионатов:

1 место - до 8 базовых величин (включительно);

2 место - до 6 базовых величин (включительно);

3 место - до 4 базовых величин (включительно);

4 место-участник – до 3 базовых величин.

б) конкурсы, фестивали, олимпиады, чемпионаты, первенства Европы:

1 место - до 5 базовых величин (включительно);

2 место - до 4 базовых величин (включительно);

3 место - до 3 базовых величин (включительно).

в) конкурсы, фестивали, олимпиады, чемпионаты, первенства Республики Беларусь:

1 место - до 4 базовых величин (включительно);

2 место - до 3 базовых величин (включительно);

3 место - до 2 базовых величин (включительно).

г) Конкурсы, фестивали, олимпиады, чемпионаты, первенства Гродненской области:

1 место - до 3 базовых величин (включительно);

2 место - до 2 базовых величин (включительно);

3 место - до 1,5 базовых величин (включительно).

д) конкурсы, фестивали, олимпиады, чемпионаты, первенства города Гродно, университета:

1 место - до 2 базовых величин (включительно);

2 место - до 1,5 базовых величин (включительно);

3 место - до 1 базовой величины (включительно).

е) конкурсы, фестивали, олимпиады, чемпионаты, первенства факультета:

1 место - до 1,5 базовых величин (включительно);

2 место - до 1 базовой величины (включительно);

3 место - до 0,75 базовой величины (включительно).

5.1.2. Студенты из числа победителей (призеров) в командном зачете (каждому члену команды):

а) Олимпийских игр, международных (всемирных) конкурсов, фестивалей, олимпиад, чемпионатов:

1 место - до 3 базовых величин (включительно);

2 место - до 2 базовых величин (включительно);

3 место - до 1,5 базовых величин (включительно).

б) конкурсы, фестивали, олимпиады, чемпионаты, первенства Европы:

1 место - до 2 базовых величин (включительно);

2 место - до 1,5 базовых величин (включительно);

3 место - до 1 базовой величины (включительно).

в) конкурсы, фестивали, олимпиады, чемпионаты, первенства Республики Беларусь:

1 место - до 1,5 базовых величин (включительно);

2 место - до 1 базовой величины (включительно);

3 место - до 0,75 базовой величины (включительно).

г) конкурсы, фестивали, олимпиады, чемпионаты, первенства регионального, местного, университетского и факультетского уровня:

1 место - до 1 базовой величины (включительно);

2 место - до 0,75 базовой величины (включительно);

3 место - до 0,5 базовой величины (включительно).

5.2. При установлении разовых надбавок (поощрительных выплат) за победу в личном зачете, разовая надбавка (поощрительная выплата) за победу в командном зачете на том же соревновании не производится. В случае возникновения спорных ситуаций по данному Положению, окончательное решение принимает комиссия по материальному поощрению обучающихся.

Приложение № 2

к Соглашению между учреждением
образования «Гродненский
государственный университет
имени Янки Купалы» и первичной
профсоюзной организацией
обучающихся учреждения
образования «Гродненский
государственный университет
имени Янки Купалы» на 2026-2028
годы

Председатель первичной
профсоюзной организации
обучающихся учреждения образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»


В.И.Гулько
« 26 » 2026 г.

Ректор учреждения
образования «Гродненский
государственный университет
имени Янки Купалы»


И.Ф.Китурко
« 26 » 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной и иной социальной помощи
обучающимся учреждения образования «Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оказании материальной помощи и иной социальной помощи обучающимся учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – Положение) разработано с целью социальной поддержки обучающихся университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Инструкцией об условиях и порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, Положением о порядке оказания материальной помощи на проезд, нуждающимся учащимся и студентам государственных учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, Положением о порядке возмещения расходов по найму жилья иногородним учащимся и студентам, получающим образование в дневной форме получения образования за счёт средств республиканского и (или) местных бюджетов, в случае необеспечения их местом для проживания в общежитии, Уставом университета, иными локальными актами.

1.3. Положение распространяется на студентов (далее – обучающиеся), получающих образование в дневной форме получения

образования. В исключительных случаях материальная помощь и иная социальная помощь может быть оказана обучающимся в заочной форме получения образования.

1.4. В Положении используются следующие основные понятия:

трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающаяся жизнедеятельность личности (жизненные обстоятельства, возникающие в результате нарушения здоровья, сознательной или неосознанной деятельности, когда нарушаются естественные связи с ближайшим окружением – с семьей, родными, близкими, коллективом); временного резкого понижения жизненного уровня; стихийного бедствия или социальной напряженности, психологической или нравственной травмы по любым основаниям;

материальная помощь – предоставление обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, единовременной денежной выплаты на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ);

социальная помощь – система мер по оказанию помощи отдельным нуждающимся лицам для преодоления или смягчения трудной жизненной ситуации, поддержания социального статуса и жизнедеятельности.

1.5. Решение об оказании материальной помощи принимает комиссия по оказанию материальной и иной социальной помощи (далее – комиссия).

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Фонд материальной помощи формируется из следующих источников:

- средств республиканского бюджета в установленном законом порядке;
- внебюджетных средств;
- средств безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством.

2.2. Материальная помощь на проезд, возмещение расходов по найму жилья иногородним обучающимся предоставляется при выполнении требований нормативных правовых актов.

3. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПОЛУЧАЮЩИМ ОБРАЗОВАНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА

3.1. Обучающимся, получающим образование в дневной форме за счет средств республиканского бюджета, материальная помощь может оказываться независимо от источника получения этих средств.

3.2. Материальная помощь обучающимся может быть оказана единовременно или ежемесячно на протяжении семестра.

3.3. Единовременно материальная помощь может быть оказана в случаях:

№ п/п	Основание для оказания единовременной материальной и иной социальной помощи	Размер материальной помощи	Документы
1.	Вступление в брак впервые (если обратились за мат. помощью в течение 12 месяцев с даты регистрации брака)	до 5 БВ	личное заявление обучающегося; копия свидетельства о заключении брака
2.	Рождение ребенка (если обратились за мат. помощью в течение 12 месяцев с даты рождения ребенка)	до 10 БВ	личное заявление обучающегося; копия свидетельства о рождении ребенка
3.	Санаторно-курортное лечение (в случае, если оздоровление и санаторно- курортное лечение производилось за счет личных средств (за полную стоимость))	до 5 БВ	личное заявление обучающегося; копия путевки; квитанция об оплате
4.	Сложные и чрезвычайные обстоятельства (пожар, кража и т.д.)	до 10 БВ	личное заявление обучающегося; документы, подтверждающие наличие чрезвычайных обстоятельств
5.	Болезнь: до 5 дней 5-14 дней Тяжелая болезнь (тяжелое (хроническое) заболевание (травма)); в случае длительного стационар- ного лечения (более 14 дней) или дорогостоящего амбулаторного лечения при наличии медицинского заключения	до 2 БВ до 4БВ до 8 БВ	личное заявление обучающегося, копия справки о временной нетрудоспособности, листка нетрудоспособ- ности (за исключением листка нетрудоспособ- ности по беременности и родам) личное заявление обучающегося или его законного представителя; копия справки о временной нетрудоспособности, листка нетрудоспособности (за исключением листка нетрудоспособности по беременности и родам). Копия выписки из стационара
6.	В случае платного	в размере,	личное заявление

	медицинского обслуживания, медикаментозного лечения обучающегося, рекомендованного государственными учреждениями здравоохранения Республики Беларусь (кроме стоматологических услуг, санаторно-курортного лечения и оздоровления) в течение 6 месяцев с даты оказания услуг	определяемом Комиссией, но не более 10 БВ	обучающегося; копия справки о временной нетрудоспособности, листка нетрудоспособности; копия договора оказания платных медицинских услуг (по направлению учреждения здравоохранения); иные документы, подтверждающие платное медицинское обслуживание
7.	Смерть близких членов семьи (родители, супруги, дети) Иные трагические обстоятельства, в том числе с летальным исходом обучающегося (оказывается родственникам по решению комиссии.)	до 10 БВ до 25БВ	личное заявление обучающегося; копия свидетельства о смерти, документов подтверждающих родство личное заявление члена семьи обучающегося; копия свидетельства о смерти копия паспорта заявителя; копии документов, подтверждающих родство.
8.	Иные случаи	по решению комиссии	личное заявление обучающегося; иные документы по усмотрению заявителя.

3.4. Материальная помощь может оказываться ежемесячно на протяжении семестра для следующих категорий обучающихся:

№ п/п	Основание для оказания единовременной материальной и иной социальной помощи	Размер материальной помощи в месяц	Документы
1.	Обучающиеся-инвалиды -I группа -II группа -III группа	до 2 БВ до 1,5 БВ до 1 БВ	Представление социально-педагогической и психологической службы УИВР с указанием номера удостоверения об инвалидности, дате выдачи и сроке действия; или личное заявление обучающегося; копия удостоверения об инвалидности, заверенных СППС УИВР при наличии

			оригиналов документов.
2.	Дети-инвалиды (до 18 лет) в зависимости от степени утраты здоровья: III-IV степень II степень I степень	до 2 БВ до 1,5 БВ до 1 БВ	Представление социально-педагогической и психологической службы УИВР с указанием номера удостоверения об инвалидности, дате выдачи и сроке действия; или личное заявление обучающегося; копия удостоверения об инвалидности, заверенных СППС УИВР при наличии оригиналов документов.
3.	Обучающиеся, которые относятся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	до 2БВ	Представление социально-педагогической и психологической службы УИВР личное заявление обучающегося; копии документов, подтверждающих статус сироты, заверенные СППС УИВР при наличии оригиналов документов.
4.	В случае прекращения выплат государственного обеспечения при достижении 23-летнего возраста обучающегося, имевшего статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	до-2БВ	личное заявление обучающегося; копии документов, подтверждающих статус сироты, заверенные СППС УИВР при наличии оригиналов документов; копия свидетельства о рождении.
5.	Обучающиеся из многодетной семьи	до 2 БВ	личное заявление обучающегося; копия удостоверение многодетной семьи (не менее трех несовершеннолетних детей); справка о составе семьи.
6.	Обучающимся, которые имеют ребенка (при условии, что обучающийся не получает пособие по уходу за ребенком в возрасте до трех лет)	до 2 БВ на каждого ребенка	личное заявление обучающегося; копия свидетельства о рождении ребенка.
7.	Иные случаи	по решению	личное заявление

		комиссии	обучающегося; иные документы по усмотрению заявителя.
--	--	----------	---

3.5. Материальная помощь, указанная в п. 3.4, по решению комиссии может оказываться единовременно.

3.6. При наличии средств и по решению комиссии материальная помощь обучающимся может оказываться и в больших суммах.

4. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПОЛУЧАЮЩИМ ОБРАЗОВАНИЕ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. Обучающимся, получающим образование в дневной форме на платной основе, материальная помощь может оказываться за счет внебюджетных средств университета.

4.2. Материальная помощь обучающимся на платной основе оказывается единовременно в следующих случаях:

№ п/п	Основание для оказания единовременной материальной и иной социальной помощи	Размер материальной помощи	Документы
9.	Вступление в брак впервые (если обратились за мат. помощью в течение 6 месяцев с даты регистрации брака)	до 5 БВ	личное заявление обучающегося; копия свидетельства о заключении брака
10.	Рождение ребенка (если обратились за мат. помощью в течение 6 месяцев с даты рождения ребенка)	до 10 БВ	личное заявление обучающегося; копия свидетельства о рождении ребенка
11.	Санаторно-курортное лечение (в случае, если оздоровление и санаторно- курортное лечение производилось за счет личных средств (за полную стоимость))	до 5 БВ	личное заявление обучающегося; копия путевки; квитанция об оплате
12.	Сложные и чрезвычайные обстоятельства (пожар, кража и т.д.)	до 10 БВ	личное заявление обучающегося; документы, подтверждающие наличие чрезвычайных обстоятельств
13.	Болезнь: до 5 дней 5-14 дней	до 2 БВ до 4БВ	личное заявление обучающегося, копия справки о временной нетрудоспособности, листка нетрудоспособ- ности (за исключением

	Тяжелая болезнь (тяжелое (хроническое) заболевание (травма)); в случае длительного стационарного лечения (более 14 дней) или дорогостоящего амбулаторного лечения при наличии медицинского заключения	до 8 БВ	листка нетрудоспособности по беременности и родам) личное заявление обучающегося или его законного представителя; копия справки о временной нетрудоспособности, листка нетрудоспособности (за исключением листка нетрудоспособности по беременности и родам). Копия выписки из стационара
14.	В случае платного медицинского обслуживания, медикаментозного лечения обучающегося, рекомендованного государственными учреждениями здравоохранения Республики Беларусь (кроме стоматологических услуг, санаторно-курортного лечения и оздоровления) в течение 6 месяцев с даты оказания услуг	в размере, определяемом Комиссией, но не более 10 БВ	личное заявление обучающегося; копия справки о временной нетрудоспособности, листка нетрудоспособности; копия договора оказания платных медицинских услуг (по направлению учреждения здравоохранения); иные документы, подтверждающие платное медицинское обслуживание
15.	Смерть близких членов семьи (родители, супруги, дети) Иные трагические обстоятельства, в том числе с летальным исходом обучающегося (оказывается родственникам по решению комиссии.)	до 10 БВ до 25БВ	личное заявление обучающегося; копия свидетельства о смерти, документов подтверждающих родство личное заявление члена семьи обучающегося; копия свидетельства о смерти копия паспорта заявителя; копии документов, подтверждающих родство
16.	Иные случаи	по решению комиссии	личное заявление обучающегося; иные документы по усмотрению заявителя.

4.3. Материальная помощь может оказываться ежемесячно на протяжении семестра для категорий обучающихся, указанных в п.3.4. настоящего Положения.

5. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ПРОЕЗД

5.1. Материальная помощь на проезд оказывается нуждающимся иногородним студентам, среднедушевой доход семей которых по объективным причинам ниже наибольшей величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Правительством Республики Беларусь, за два последних квартала.

5.2. Материальная помощь на проезд может быть оказана студентам в виде частичной компенсации (в размере, не превышающем 50 процентов) стоимости проезда (проездного документа) к месту проживания семьи (родителей) не более чем за две поездки (туда и обратно) в месяц на пассажирском транспорте общего пользования регулярного междугородного сообщения (кроме такси) или не более чем за четыре поездки (туда и обратно) в месяц на пассажирском транспорте общего пользования регулярного пригородного сообщения (кроме такси).

5.3. Материальная помощь на проезд оказывается студентам на период с 1 сентября по 30 июня, но не ранее чем со дня подачи заявления об оказании материальной помощи на проезд со всеми необходимыми документами.

5.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается комиссией при представлении заявителем всех документов, необходимых для ее оказания:

- личное заявление обучающегося;
- документы о доходах (заработной плате, пенсии, пособия, стипендии, алиментах) каждого члена семьи за последние двенадцать месяцев на момент подачи заявления либо предоставления документов, подтверждающих отсутствие доходов (копия трудовой книжки, акт о тяжелом материальном положении студентов и др.);
- справки о других членах семьи (учащихся учебных заведений), находящихся на иждивении родителей;
- при отсутствии одного из родителей – копия свидетельства о смерти, свидетельства о расторжении брака, справка из ЗАГСа и др.;
- проездные билеты за месяц, предшествующий месяцу обращения.

6. УСЛОВИЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ПО НАЙМУ ЖИЛЬЯ ИНОГОРОДНИМ СТУДЕНТАМ

6.1. На возмещение расходов по найму жилья иногородним студентам учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» имеют право студенты, получающие образование в дневной форме получения образования.

6.2. Право на возмещение расходов по найму жилья имеют студенты, состоящие на учете граждан, желающих получить жилое помещение общежития, и не обеспеченные местом для проживания в общежитии, если

среднедушевой доход их семьи не превышает 200 процентов наибольшей величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Правительством Республики Беларусь за два последних квартала, при условии предоставления следующих документов:

- личное заявление обучающего;
- справка о составе семьи;
- документы о доходах (зарботной плате, пенсии, пособия, стипендии, алиментах) каждого члена семьи за последние двенадцать месяцев на момент подачи заявления либо предоставления документов, подтверждающих отсутствие доходов (копия трудовой книжки, акт о тяжелом материальном положении студентов и др.);
- справки о других членах семьи (учащихся учебных заведений), находящихся на иждивении родителей;
- при отсутствии одного из родителей – копия свидетельства о смерти, свидетельства о расторжении брака, справка из ЗАГСа и др.;
- копия договора найма жилого помещения.

6.3. Возмещение расходов по найму жилья в случае необеспечения местом для проживания в общежитии иногородних студентов, осуществляется ежемесячно в период с 1 сентября по 30 июня (но не ранее даты заключения договора найма жилого помещения) в размере 2 (двух) базовых величин.

7. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ, СОСТОЯЩИМ В БРАКЕ

7.1. Обучающиеся, получающие образование в дневной форме на платной основе, состоящие в браке, при условии, что оба супруга обучаются в университете, имеют право на социальную помощь в оплате обучения в размере до 40% от сформированной стоимости обучения.

7.2. Социальная помощь предоставляется обучающемуся при условии предоставления следующих документов:

- личное заявление обучающегося;
- копия свидетельства о браке.

7.3. Социальная помощь обучающимся оказывается со второго курса обучения с 1 сентября до окончания учебного года.

8. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОКАЗАНИЮ МАТЕРИАЛЬНОЙ И ИНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

8.1. Оценка трудной жизненной ситуации, дающей право обучающемуся на получение материальной и иной социальной помощи, осуществляется комиссией по оказанию материальной и иной социальной помощи.

8.2. Состав комиссии формируется приказом ректора из числа представителей администрации университета, управления по идеологической и воспитательной работе, Профкома обучающихся (с согласия), планово-экономического отдела, юридического отдела, бухгалтерии, комитета ПО/РК ОО «БРСМ» (с согласия), Студенческого совета университета (с согласия).

8.3. С правом совещательного голоса в комиссии могут принимать участие представители других общественных студенческих организаций, объединений университета.

8.4. Изменение состава комиссии осуществляется приказом ректора на основании представления председателя комиссии по согласованию с Профкомом обучающихся.

Приложение
к Положению об оказании
материальной и иной социальной
помощи

Ректору учреждения образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»
Китурко И.Ф.

студента (-ки) __ курса

_____ формы обучения
факультета _____

(Ф.И.О)

Проживающего (-ей) по адресу

моб. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

(подпись)

Приложение
к Положению об оказании
материальной и иной социальной
помощи

Ректору учреждения образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»
Китурко И.Ф.

студента (-ки) __ курса
_____ формы обучения
факультета _____

(Ф.И.О)

Проживающего (-ей) по адресу

моб. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить мне расходы по найму жилья в связи с тем, что я
являюсь иногородн(им/-ей) студент(ом/кой) и не обеспечен(-а) общежитием

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(дата)

(подпись)

Среднедушевой доход на члена
семьи в месяц составляет _____

цифрами и прописью

Секретарь комиссии _____
подпись

Начальник ПЭО _____
подпись

Главный бухгалтер _____
подпись

Приложение
к Положению об оказании
материальной и иной социальной
помощи

Ректору учреждения образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»
Китурко И.Ф.

студента (-ки) __ курса
_____ формы обучения
факультета _____

(Ф.И.О)
Проживающего (-ей) по адресу

моб. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную помощь на проезд.

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(дата)

(подпись)

Среднедушевой доход на члена
семьи в месяц составляет _____

цифрами и прописью

Секретарь комиссии _____
подпись

Начальник ПЭО _____
подпись

Главный бухгалтер _____
Подпись

Приложение
к Положению об оказании
материальной и иной социальной
помощи

Ректору учреждения образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»
Китурко И.Ф.
студента (-ки) _____ курса,
получающего (-ей) образование в
дневной форме на платной основе,
факультета _____

(Ф.И.О)

Проживающего (-ей) по адресу

моб. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить социальную помощь в оплате обучения в
_____ учебном году в связи с тем, что состою в браке с обучающимся(-
ейся) _____ курса
(ФИО супруга (-и))

факультета _____.

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

дата

подпись

Секретарь комиссии _____
подпись

Начальник ПЭО _____
подпись

Главный бухгалтер _____

Приложение № 3

к Соглашению между учреждением
образования «Гродненский
государственный университет
имени Янки Купалы» и первичной
профсоюзной организацией
обучающихся учреждения
образования «Гродненский
государственный университет
имени Янки Купалы» на 2026-2028
годы

Председатель первичной
профсоюзной организации
обучающихся учреждения образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»



В.И.Гунько
« 26 » 2026 г.

Ректор учреждения
образования «Гродненский
государственный университет
имени Янки Купалы»



И.Ф.Китурко
« 26 » 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Доске Почёта обучающихся «Ими гордится университет»
учреждения образования «Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Доске Почёта обучающихся «Ими гордится университет» учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении высшего образования, Уставом учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – университет), Положением о рейтинге студентов учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – Рейтинг студентов) и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия занесения на Доску Почёта обучающихся (студентов, магистрантов и аспирантов) учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – Доска Почёта).

1.3. Занесение на Доску Почёта является формой общественного признания и поощрения обучающихся за заслуги и достижения в учебной, научно-исследовательской и инновационной, социально-общественной деятельности по итогам отчётного учебного года.

1.4. Занесение обучающихся на Доску Почёта осуществляется на один

учебный год и проводится до 31 августа ежегодно.

1.5. Общее количество кандидатур на Доске Почёта составляет 48 человек, в том числе для лиц из числа: студентов – 40, магистрантов – 2, аспирантов – 2, учащихся колледжей – 4. При отсутствии достаточного количества кандидатур для занесения на Доску Почёта по указанным категориям количество мест по другим категориям может быть перераспределено по решению комиссии по определению кандидатур для занесения на Доску Почёта обучающихся.

1.6. Комиссия по определению кандидатур для занесения на Доску Почёта обучающихся (далее – Комиссия) назначается приказом ректора в составе проректора по идеологической и воспитательной работе (председатель комиссии), представителей учебно-методического управления, научно-исследовательской части, управления по идеологической и воспитательной работе, иных структурных подразделений и представителей молодежных объединений университета.

2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ

2.1. К занесению на Доску Почёта обучающихся представляются студенты (2-5 курсов), магистранты и аспиранты после года обучения, учащиеся колледжей, добившиеся значительных успехов в учебной, научно-исследовательской и инновационной, социально-общественной деятельности.

2.2. Выдвижение кандидатур для занесения на Доску Почёта осуществляется следующим образом:

50% от общего количества мест на Доске Почёта (24 места) определяются в соответствии с результатами Рейтинга студентов (сводными результатами по следующим направлениям деятельности: учебная, научно-исследовательская и инновационная, социально-общественная) в отчётном учебном году: на основании представления секретаря комиссии по проведению рейтинга студентов учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» в качестве кандидатов для занесения на Доску Почёта выдвигаются студенты, занявшие первые 24 места в Рейтинге студентов;

50% от общего количества мест на Доске Почёта (24 места) определяются на основании представлений деканов (начальника) факультетов, директоров колледжей, руководителей общеуниверситетских структурных подразделений и общественных объединений университета (форма представления прилагается), которые могут включать кандидатуры студентов, магистрантов, аспирантов и учащихся колледжей, имеющих особые заслуги:

- назначение и выплата стипендии Президента Республики Беларусь, именной стипендии, стипендии Совета университета, стипендии Гродненского областного отделения Белорусского фонда мира, присуждение областной премии имени А.И. Дубко и другие вознаграждения и поощрения;

- победы и призовые места в международных и республиканских олимпиадах по учебным дисциплинам, в конкурсах профессионального мастерства и др.;

- победы и призовые места в международных и республиканских конкурсах научно-исследовательских работ, участие в научных конференциях и программах, наличие научных публикаций, получение исследовательских грантов и др.;

- победы и призовые места в творческих, интеллектуальных и социально-значимых конкурсах на республиканском и международном уровнях;

- высокие спортивные достижения (призовые места в соревнованиях городского, областного, республиканского и международного уровней);

- активная общественная работа (волонтерская деятельность, студотрядовское движение, молодежный парламентаризм, студенческое соуправление, проектная деятельность и т.п.).

2.4. При превышении количества кандидатур, выдвинутых по представлениям (свыше 50% от общего количества мест на Доске Почёта), при прочих равных условиях Комиссия отдаёт предпочтение кандидатам, имеющим более значимые достижения на международном и республиканском уровнях.

2.5. Срок подачи представлений на выдвижение кандидатур для занесения на Доску Почёта – до 10 июля (ежегодно).

2.6. Комиссия вправе отказать в выдвижении кандидатуры в случае: отсутствия у кандидатов, выдвинутых по представлениям, результатов, указанных в пунктах 2.3. настоящего Положения;

наличия у лица, выдвинутого кандидатом, фактов совершения уголовных преступлений и (или) административных правонарушений, а также нарушений Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в общежитиях, в течение всего срока обучения в университете;

выявления фактов участия лица, выдвинутого кандидатом, в деятельности деструктивных организаций и объединений, в том числе в социальных сетях, участие в несанкционированных массовых мероприятиях и т.д.;

в иных случаях несоответствия кандидата требованиям настоящего Положения.

2.7. В случае выявления у кандидатуры, выдвинутой по результатам Рейтинга студентов, фактов, указанных в п. 2.6. настоящего Положения, право на занесение на Доску Почёта переходит следующему по списку обучающемуся по результатам Рейтинга студентов.

3. ПОРЯДОК ЗАНЕСЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОСКУ ПОЧЁТА

3.1. Комиссия принимает и рассматривает предоставленные документы и результаты Рейтинга студентов, определяет либо отклоняет кандидатуры для занесения на Доску Почёта.

3.2. На заседании Комиссии в соответствии с настоящим Положением большинством голосов в ходе открытого голосования принимается решение о занесении обучающихся на Доску Почта по итогам учебного года при

условии присутствия на заседании не менее 2/3 членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.3. Секретарь Комиссии после принятия решения готовит приказ ректора университета о занесении обучающихся на Доску Почёта по итогам учебного года.

3.4. Запись о занесении на Доску Почёта вносится в личное дело обучающегося.

3.5. Лицам, занесённым на Доску Почёта, на торжественном мероприятии, посвященном Дню знаний, вручается свидетельство установленного образца на белорусском языке.

3.6. Техническое оформление Доски Почёта осуществляется управлением по идеологической и воспитательной работе. На Доску Почёта помещаются цветные фотографии обучающихся в одежде, соответствующей классическому деловому стилю, размером 20х30 см с подписями, включающими фамилию, имя, отчество обучающегося, а также факультет или колледж.

3.7. Цифровые версии фотографий размещаются центром по связям с общественностью на официальном сайте университета grsu.by в разделе «Электронная Доска Почёта обучающихся».

3.8. Размещение фотографий на Доске Почёта производится в течение первых двух месяцев после начала учебного года.

3.9. Фотографии по истечению срока размещения на Доске Почёта выдаются обучающимся лично. На оборотной стороне фотографий указываются сроки размещения на Доске Почёта и номер приказа о занесении обучающихся на Доску Почёта.

3.10. Обучающимся, занесённым на Доску Почёта, выплачивается денежное вознаграждение в размере 5 базовых величин.

3.11. Лица, занесённые на Доску Почёта, по решению Комиссии могут быть досрочно лишены права находиться на ней в случае:

отчисления из университета;

наличия у лица, занесённого на Доску Почёта, фактов совершения уголовных преступлений и (или) административных правонарушений, а также грубых нарушений правил внутреннего распорядка университета и в общежитиях;

выявления фактов вовлечённости лица, занесённого на Доску Почёта, в деятельность деструктивных объединений, в том числе в социальных сетях, участие в несанкционированных массовых мероприятиях и т.д.;

нарушения корпоративной этики и совершения действий, наносящих урон имиджу университета.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в установленном порядке приказом ректора университета.

Приложение
к Положению о Доске Почёта
обучающихся «Ими гордится
университет»

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ

(наименование факультета, колледжа)
кандидате на занесение на Доску Почета обучающихся
«Ими гордится университет» учреждения образования
«Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»,
за ____/____ учебный год

1. Фамилия, имя, отчество:

• на русском языке (в именительном падеже):

• на белорусском языке (в дательном падеже):

2. Факультет, курс, специальность: _____

3. Число, месяц, год рождения: _____

4. Контактная информация студента (номер тел.): _____

5. Заслуги, за которые представляется к занесению на Доску Почета
(в порядке их значимости):

Достижения в учебной деятельности:

1) Средний балл успеваемости (за весь период обучения): _____;

2) _____;

3) _____ и т.д.

**Достижения в научно-исследовательской и инновационной
деятельности:**

1) _____;

2) _____;

3) _____ и т.д.

Достижения в социально-общественной деятельности:

1) _____;

2) _____;

3) _____ и т.д.

6. Кандидатура _____ рекомендована для
(ФИО)
занесения на Доску Почета _____

(название коллегиального органа структурного подразделения)

(дата обсуждения, номер протокола)

(должность руководителя
структурного подразделения)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4

к Соглашению между учреждением
образования «Гродненский
государственный университет
имени Янки Купалы» и первичной
профсоюзной организацией
обучающихся учреждения
образования «Гродненский
государственный университет
имени Янки Купалы» на 2026-2028
годы

Председатель первичной
профсоюзной организации
обучающихся учреждения
образования «Гродненский
государственный университет
имени Янки Купалы»


В.И.Гулько
« 26 » 2026 г.

Ректор учреждения
образования «Гродненский
государственный университет
имени Янки Купалы»


И.Ф.Китурко
« 26 » 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о выделении путевок на оздоровление и санаторно-курортное
лечение обучающимся дневной формы получения образования
учреждения образования «Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выделении путевок на оздоровление и санаторно-курортное лечение обучающимся дневной формы получения образования учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – положение) разработано на основании Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации, иных нормативных правовых актов, локальных правовых актов университета и регулирует процедуру распределения, выдачи путевок студентам дневной формы получения образования (далее – обучающимся).

1.2. Настоящее положение разработано с целью социальной защиты обучающихся учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – университет), упорядочения системы организации их оздоровления и санаторно-курортного лечения.

1.3. Путевки на оздоровление и санаторно-курортное лечение обучающимся выделяются за счет средств республиканского бюджета, а также

профсоюзного комитета обучающихся (далее – профком обучающихся).

1.4. Объем средств, выделяемых университетом на оздоровление и санаторно-курортное лечение обучающихся, определяется ежегодно сметой.

1.5. Право на получение путевок на оздоровление и санаторно-курортное лечение, приобретенных за счет внебюджетных средств университета и профкома обучающихся, имеют право обучающиеся, являющиеся членами Белорусского профсоюза работников образования и науки и состоящие на учёте в Первичной профсоюзной организации обучающихся университета.

1.6. Выделение путевок на оздоровление или санаторно-курортное лечение, приобретенных за счет внебюджетных средств университета и профкома обучающихся, осуществляется комиссией по оздоровлению и санаторно-курортному лечению студентов университета (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом ректора. В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель профкома обучающихся.

1.7. Комиссия выполняет следующие функции:

- ведет учет обучающихся, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;
- производит заказ, выдачу путевок на оздоровление и санаторно-курортное лечение;
- принимает решение о выделении путевок обучающимся, о выплате компенсации за неиспользованную путевку отдельным категориям лиц, потерпевшим от аварии на ЧАЭС;
- составляет отчеты об использовании путевок и выделяемых на их приобретение средств в соответствии с действующими отчетными формами;
- составляет план мероприятий по оздоровлению и санаторно-курортному лечению обучающихся;
- информирует, пропагандирует здоровый образ жизни, ведет консультационную и разъяснительную работу среди обучающихся;
- обеспечивает полную гласность при распределении путевок.

2. ПОРЯДОК ВЫДЕЛЕНИЯ ПУТЕВОК НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ И САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ

2.1. Для выделения путевок обучающиеся подают письменные заявления в комиссию с приложением медицинских справок установленной формы, и в необходимых случаях, следующих дополнительных документов:

- копии документа, подтверждающего наличие льгот – при обращении граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также лиц, имеющих право на внеочередное или первоочередное направление на санаторно-курортное лечение в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
- копии свидетельств о заключении брака, о рождении детей.

2.2. Обучающимся, имеющим право на получение путевки по нескольким основаниям, путевка выделяется по одному из них на выбор заявителя.

2.3. На протяжении календарного года обучающемуся может быть выделено не больше одной путевки на оздоровление или санаторно-

курортное лечение.

2.4. Решение о внеочередном либо первоочередном выделении путевки обучающимся, имеющим на это право в соответствии с законодательством, принимается комиссией при представлении документов, подтверждающих льготы.

2.5. Заказ путевок на оздоровление или санаторно-курортное лечение обучающихся университета производится комиссией с учетом поданных заявлений, данных о необходимости в оздоровлении или санаторно-курортном лечении обучающихся и наличия финансовых средств на приобретение путевок.

2.6. В первую очередь путевки выделяются обучающимся, заболевания которых имеют частый и продолжительный характер, состоящим на диспансерном учете, если они обратились в комиссию с соответствующим заявлением и наличием документов, подтверждающих медицинские показания.

2.7. Путевки выдаются лицом, назначенным приказом ректора ответственным за хранение и выдачу путевок, на основании выписки из протокола комиссии (копии протокола) о выделении путевки, квитанции об оплате частичной стоимости путевки, иных документов.

2.8. Выдаваемые путевки предварительно заполняются (фамилия, имя, отчество лица, получающего путевку, место учебы), подписываются уполномоченным лицом и скреплены гербовой печатью. Путевка выдается на указанный в ней срок санаторно-курортного лечения или оздоровления и не подлежит разделению по срокам и количеству мест.

Исправления в бланке путевки должны быть заверены той же подписью и печатью.

2.9. В случае получения путевки на санаторно-курортное лечение обучающиеся получают справку о состоянии здоровья в поликлинике по месту регистрации или в здравпункте университета.

2.10. Обратный талон путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение обучающиеся обязаны представить в комиссию после прохождения оздоровления или санаторно-курортного лечения.

2.11. Путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление, приходные и расходные документы по ним, квитанции о частичной их оплате, обратные талоны к путевкам, журналы учета путевок и другие документы, связанные с их получением и выдачей, хранятся у уполномоченного лица в порядке, установленном для хранения финансовых документов.

2.12. Путевки на оздоровление и санаторно-курортное лечение обучающихся (которые являются родителями) вместе с детьми, выделяются в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

При отсутствии путевок в санаторно-курортные организации (отделения) и оздоровительные организации для родителей с детьми и необходимости санаторно-курортного лечения ребенка могут быть выделены две путевки для совместного лечения и оздоровления.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПУТЕВКУ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ И САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ

3.1. Для обучающихся за счет средств республиканского бюджета оплата путевок производится в следующем порядке:

3.1.1. 50% стоимости путевки оплачивает обучающийся через Профком обучающихся (при этом по решению комиссии из средств фонда материальной помощи обучающемуся оказывается материальная помощь в размере 30% стоимости путёвки, но не более 5 базовых величин единовременно);

3.1.2. 25 % стоимости путевки оплачивает Профком обучающихся, при условии, что обучающийся является членом Белорусского профсоюза работников образования и науки и состоит на учёте в Первичной профсоюзной организации обучающихся университета. В противном случае – эквивалентная сумма вносится за счет собственных средств заявителя.

3.1.3. 25% стоимости путевки оплачивает университет из внебюджетных средств путем безналичного перечисления на расчетный счет Профкома обучающихся.

3.2. Для обучающихся на платной основе оплата путевок производится:

3.2.1. 50% стоимости путевки оплачивает обучающийся через Профком обучающихся (при этом по решению комиссии из внебюджетных средств университета обучающемуся оказывается материальная помощь в размере 30% стоимости путёвки, но не более 5 базовых величин единовременно);

3.2.2. 25% стоимости оплачивает Профком обучающихся, при условии, что обучающийся является членом Белорусского профсоюза работников образования и науки и состоит на учёте в Первичной профсоюзной организации обучающихся университета. В противном случае – эквивалентная сумма вносится за счет собственных средств заявителя.

3.2.3. 25% стоимости путевки оплачивает университет из внебюджетных средств путем безналичного перечисления на расчетный счет Профкома обучающихся.

4. При наличии средств по решению комиссии сумма оплаты путевки обучающемуся за счёт внебюджетных средств университета и средств Профкома студентов может быть увеличена.

Приложение № 5

к Соглашению между учреждением
образования «Гродненский
государственный университет имени
Янки Купалы» и первичной
профсоюзной организацией
обучающихся учреждения
образования «Гродненский
государственный университет имени
Янки Купалы» на 2026-2028 годы

Председатель первичной
профсоюзной организации
обучающихся учреждения
образования «Гродненский
государственный университет
имени Янки Купалы»



В.И. Гунько
2026 г.

Директор Волковысского
колледжа учреждения
образования «Гродненский
государственный университет
имени Янки Купалы»



А.А. Крупта
2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании и оказании материальной
помощи учащимся Волковысского колледжа учреждения образования
«Гродненский государственный университет
имени Янки Купалы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о материальном стимулировании и оказании материальной помощи учащимся Волковысского колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» разработано с целью, поощрения учащихся колледжа дневной формы получения образования, обучающихся за счет средств республиканского бюджета, за достижение высоких образовательных результатов, успехи в научной, культурно-массовой и общественной работе, достижения в спорте и оказания материальной помощи, нуждающимся лицам для преодоления или смягчения трудной жизненной ситуации, поддержания социального статуса и жизнедеятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Кодексом об образовании Республики Беларусь, Положением о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в

распоряжении бюджетной организации, Инструкцией об условиях и порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, Уставом университета.

1.3. Положение распространяется на всех учащихся, являющихся членами профсоюзной организации учащихся Волковысского колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Я. Купалы» и действует в течение срока действия Соглашения.

2. ИСТОЧНИКИ СРЕДСТВ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ И ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Средства материального стимулирования учащихся и оказания материальной помощи формируются за счет:

- 5,9 % размера стипендиального фонда для выплаты надбавок за особые успехи в учебе, общественной деятельности (4,0 %) и оказания материальной помощи (1,9%);

- средств экономии стипендиального фонда;

- средств от приносящей доходы деятельности;

- иных источников, не запрещенных законодательством.

2.2. Надбавки обучающимся, получающим стипендию, назначаются к стипендии за особые успехи в учебе, научной и общественной работе.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ УЧАЩИХСЯ БЮДЖЕТНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Ежемесячно, не позднее 10 числа, заместители директора по учебной, воспитательной и идеологической работе, заведующие отделениями, заведующий общежитием, руководитель физического воспитания, профсоюзное бюро профсоюзной организации учащихся колледжа, комитет ПО ОО «БРСМ» колледжа и иные заинтересованные подают докладные записки (представления) по итогам участия в мероприятиях в предыдущем периоде (месяце, семестре, учебном году) на имя заместителя директора по воспитательной и идеологической работе.

3.2. Заместитель директора по воспитательной и идеологической работе на основании служебных записок (совместно с председателем профсоюзной организации учащихся) в течение 1-2 дней готовит представление о материальном стимулировании учащихся на имя директора колледжа.

3.3. Установление надбавок производится комиссией по распределению выплат учащимся, созданной из числа администрации, уполномоченных представителей профсоюзной организации учащихся, первичной организации ОО «БРСМ», утверждаемой директором колледжа ежегодно на 1 сентября текущего года.

3.4. Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат учащимся проводится один раз в месяц до 15 числа оформляется протоколом с подписями всех членов комиссии.

3.5. Заседание комиссии ведет ее председатель, в случае отсутствия председателя – его заместитель.

3.6. Решение комиссии оформляется приказом директора, согласованного с председателем профсоюзной организации учащихся Волковысского колледжа. Копия приказа с обоснованием размера установленных выплат вывешивается для ознакомления учащихся.

3.7. Выплаты надбавок учащимся, хорошо успевающим в учебной деятельности, награжденным по итогам районных, областных, республиканских, международных олимпиад, конкурсов, турниров, фестивалей, других образовательных мероприятий, спортивных соревнований, участвующим в работе органов ученического самоуправления, молодежных общественных объединениях, осуществляется учащимся дневной формы получения образования за счет средств республиканского бюджета.

3.8. Материальное стимулирование учащихся осуществляется единовременно и выплачивается вместе со стипендией.

3.9. Материальное стимулирование производится в следующих случаях:

3.9.1. за особые успехи в учебе (по результатам окончания семестра только на «9» и «10» баллов) - в размере 30% от минимальной стипендии, единовременно;

3.9.2. за ответственное исполнение общественных обязанностей, поручений в интересах колледжа - в размере до 15% от минимальной стипендии;

3.9.3. за активное участие в сборе вторсырья - в размере до 20 % от минимальной стипендии;

3.9.4. за занесение на Доску почета в колледже – в размере 15%, в университете - в размере 20 % от минимальной стипендии;

3.9.5. за результативное участие в научно-практических конференциях, выставках, музыкальных и творческих фестивалях, конкурсах, спортивных соревнованиях в колледже и общежитии:

3.9.5.1. на уровне колледжа - в размере 15% от минимальной стипендии;

3.9.5.2. на районном уровне (диплом 1, 2, 3 степени) - в размере 20% от минимальной стипендии,

3.9.5.3. на уровне университета (диплом 1, 2, 3 степени) - в размере 25% от минимальной стипендии;

3.9.5.4. на областном уровне (диплом 1, 2, 3 степени) - в размере 30% от минимальной стипендии;

3.9.5.5. на республиканском уровне (диплом 1, 2, 3 степени) - в размере 40% от минимальной стипендии;

3.9.5.6. на международном уровне (диплом 1, 2, 3 степени) - в размере 50% от минимальной стипендии;

3.9.6. за победу в конкурсе на «Лучшую академическую группу», «Лучшую общественно-активную группу» (по результатам учебного года) – в размере 200% от минимальной стипендии (на группу);

3.9.7. за победу в конкурсе на звание «Лидер года» (по результатам учебного года) – в размере 50% от минимальной стипендии, единовременно;

3.9.8. за результативное участие в предметных олимпиадах:

3.9.8.1. на уровне колледжа (диплом 1, 2, 3 степени) - в размере 10% от минимальной стипендии;

3.9.8.2. на уровне университета (диплом 1, 2, 3 степени) - в размере 20% от минимальной стипендии;

3.9.8.3. на районном уровне (диплом 1, 2, 3 степени) - в размере 25% от минимальной стипендии;

3.9.8.4. на областном уровне (диплом 1, 2, 3 степени) - в размере 30% от минимальной стипендии;

3.9.8.5. на республиканском уровне (диплом 1, 2, 3 степени) - в размере 40% от минимальной стипендии;

3.9.8.6. на международном уровне (диплом 1, 2, 3 степени) - в размере 50% от минимальной стипендии.

3.9.9. за организацию горячего питания в учебной группе – 15 % от минимальной стипендии;

3.9.10. за активное участие в работе молодежных объединений, органов ученического самоуправления - в размере до 20% от минимальной стипендии;

3.9.11. за участие в профориентационной работе - в размере до 15% от минимальной стипендии.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТ НАДБАВОК УЧАЩИМСЯ, ОБУЧАЮЩИМСЯ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. Выплаты надбавок учащимся дневной формы обучения, обучающихся на платной основе осуществляется из внебюджетных средств колледжа, в том же порядке, что и учащимся дневной формы получения образования за счет средств республиканского бюджета, при наличии денежных средств.

5. ПОРЯДОК И РАЗМЕРЫ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.

5.1. Фонд материальной помощи в размере 1.9 % стипендиального фонда имеет целевое назначение и предназначен для оказания срочной помощи в связи со сложными жизненными ситуациями.

5.2. Материальная помощь учащимся в дневной форме получения образования, обучающимся за счет средств республиканского бюджета, оказывается за счет средств республиканского бюджета.

5.3 Материальная помощь оказывается по каждому из оснований.

5.4. Заявление учащегося подается на имя директора колледжа, регистрируется психолого-педагогической службой в журнале регистрации заявлений об оказании материальной помощи.

5.5. Установление размера материальной помощи производится комиссией по распределению выплат учащимся, созданной из числа администрации, уполномоченных представителей профсоюзной организации

учащихся, первичной организации ОО «БРСМ», утверждаемой директором колледжа ежегодно на 01 сентября текущего месяца.

5.6. Заседание комиссии ведёт её председатель, в случае отсутствия председателя – его заместитель.

5.7. Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат учащимся по вопросу оказания материальной помощи проводится 1 раз в месяц до 15 числа, и оформляется протоколом, подписываемым комиссией.

5.8. Решение заседания комиссии оформляется приказом руководителя, согласованного с председателем профсоюзной организации учащихся Волковысского колледжа.

5.9. Материальная помощь оказывается в следующих случаях:

5.9.1. детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – в размере не менее социальной стипендии ежегодно;

5.9.2. наличие у обучающегося инвалидности – в размере 2 базовых величин;

5.9.3. длительной болезни (более месяца) или в случае операции учащегося – в размере 2 базовых величин;

5.9.4. учащимся из многодетных семей (3 и более детей) – в размере 2 базовых величин ежегодно;

5.9.5. учащимся из неполных семей – в размере 1 базовой величины ежегодно;

5.9.6. вследствие стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации (пожара, наводнения, урагана и т.д.) - до 5 базовых величин в зависимости от степени тяжести;

5.9.7. учащимся, проживающих в семьях, признанных находящимися в социально опасном положении – в размере 2 базовых величин;

5.9.8. учащимся из семей, в которых один из родителей является инвалидом (1, 2 группы) - в размере 1 базовой величины

5.9.9. смерти родителя – в размере 5 базовых величин;

5.9.10. бракосочетания – в размере 2 базовых величин;

5.9.11. рождения ребенка – в размере 2 базовых величин;

5.9.12. в связи с тяжёлым материальным положением – в размере 1 базовой величины.

5.9.13. в случае смерти учащегося материальная помощь на организацию похорон – в размере 7 базовых величин (оказывается родственникам).

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ УЧАЩИМСЯ, ОБУЧАЮЩИМСЯ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

6.1. Оказание материальной помощи учащимся в дневной форме обучения, обучающихся на платной основе осуществляется из внебюджетных средств, в том же порядке, что и учащимся в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета, при наличии денежных средств.

Приложение № 6

к Соглашению между учреждением
образования «Гродненский
государственный университет имени
Янки Купалы» и первичной
профсоюзной организацией
обучающихся учреждения
образования «Гродненский
государственный университет имени
Янки Купалы» на 2026-2028 годы

Председатель первичной
профсоюзной организации
обучающихся учреждения
образования «Гродненский
государственный университет
имени Янки Купалы»



В.И. Гунько
2026 г.

Директор Гуманитарного
колледжа учреждения образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»



Н.А. Волкович
« 26 06 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о материальном стимулировании учащихся Гуманитарного
колледжа учреждения образования «Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о материальном стимулировании учащихся Гуманитарного колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» разработано с целью поощрения учащихся колледжа за отличные и хорошие успехи в учебе, научно-исследовательской, культурно-массовой и общественной деятельности, достижения в спорте.

1.2. Положение разработано в соответствии с Кодексом об образовании Республики Беларусь, Положением о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации, Инструкцией об условиях и порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, Уставом университета.

1.3. Положение распространяется на учащихся Гуманитарного колледжа, обучающихся за счет средств республиканского бюджета.

1.4. Фонд материального стимулирования формируется в размере 4% стипендиального фонда для установления надбавок за особые успехи в учебе, научной и общественной работе.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФОНДА МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ

2.1. Надбавки обучающимся, получающим стипендию, назначаются стипендии за особые успехи в учебе, научной и общественной работе.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ УЧАЩИХСЯ БЮДЖЕТНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Материальное стимулирование учащихся Гуманитарного колледжа производится решением заседания комиссии по материальному стимулированию обучающихся, созданной из числа представителей колледжа, профсоюзной организации обучающихся, первичной организации ОО «БРСМ», утверждённой директором колледжа, на основании представления заместителей директора по учебной, воспитательной работе, заведующих отделениями, педагога-организатора, руководителя физвоспитания, кураторов учебных групп согласованного с указанием даты и номера протокола заседания профсоюзного бюро профсоюзной организации обучающихся на основании документов (дипломы победителей, грамоты, итоговые семестровые ведомости и др.).

3.2. Представление о материальном стимулировании подается заместителем директора по воспитательной работе директору колледжа 1 раз в месяц не позднее 10 числа по итогам участия в мероприятиях в предыдущем периоде (месяце, семестре, учебном году).

3.3. Материальное стимулирование учащихся оказывается единовременно и выплачивается вместе со стипендией на один месяц.

3.4. Материальное стимулирование производится в следующих случаях:

3.4.1. за особые успехи в учебе, научной и общественной работе (окончание семестра только на «9» и «10» баллов) - в размере до 50% от стипендии;

3.4.2. ответственное исполнение общественных обязанностей, поручений в интересах колледжа - в размере до 30% от стипендии;

3.4.3. личный трудовой вклад в оформление кабинетов и лабораторий, сбор вторсырья, хозяйственная и сельскохозяйственная работа, работа по озеленению и наведению порядка на прилегающей территории к учебному заведению - в размере до 40% от стипендии;

3.4.4. результативное участие в конференциях, выставках, музыкальных и творческих фестивалях, олимпиадах, конкурсах, выставках и спортивных соревнованиях:

3.4.4.1. на республиканском уровне - в размере 30% от стипендии,

3.4.4.2. на областном уровне - в размере до 25% от стипендии,

3.4.4.3. на городском уровне - в размере 20% от стипендии,

3.4.4.4. на районном уровне - в размере 15% от стипендии,

3.4.4.5. на уровне университета, колледжа - в размере 10% от стипендии;

3.4.5. личный вклад в подготовку и проведение открытых показательных уроков, воспитательных мероприятий, концертов, выставок, акций, фестивалей, научно-практических конференций, спортивных соревнований - в размере до 35% от стипендии

3.4.6. В случае грубого нарушения учебной дисциплины Правил внутреннего распорядка материальное стимулирование отменяется на основании докладных записок (представлений) записок заведующих отделениями, согласованными с профсоюзным бюро учащихся колледжа, согласно приказу директора.

Приложение № 7

к Соглашению между учреждением
образования «Гродненский
государственный университет имени
Янки Купалы» и первичной
профсоюзной организацией
обучающихся учреждения
образования «Гродненский
государственный университет имени
Янки Купалы» на 2026-2028 гг.

Председатель первичной
профсоюзной организации
обучающихся учреждения
образования «Гродненский
государственный университет
имени Янки Купалы»



В.И. Гунько
2026 г.

Директор Гуманитарного
колледжа учреждения образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»



Н.А. Волкович
2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи учащимся
Гуманитарного колледжа учреждения образования
«Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оказании материальной помощи учащимся Гуманитарного колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее - Положение) разработано с целью поддержки учащихся в сложных жизненных ситуациях, знаменательных событиях в их жизни и низким уровнем доходов.

1.2. Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь - об образовании, Указом Президента Республики Беларусь «О социальной поддержке обучающихся», Указом Президента Республики Беларусь «О государственной адресной социальной помощи», Инструкцией об условиях и порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, иными нормативными правовыми актами, Положением о Гуманитарном колледже учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее - Колледж).

1.3. Положение распространяется на учащихся дневной формы обучения, обучающихся за счет средств республиканского бюджета,

являющихся членами белорусского профессионального союза работников образования и науки.

2. ФОНД МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Средства материального стимулирования учащихся и оказания материальной помощи формируются за счет:

- 5,9% размера стипендиального фонда для выплаты надбавок за особые успехи в учебе, общественной деятельности (4 %) и оказания материальной помощи (1,9%);
- средств экономии стипендиального фонда;
- средств от приносящей доходы деятельности;
- иных источников, не запрещенных законодательством.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Материальная помощь учащимся оказывается одновременно и выплачивается вместе со стипендией.

3.2. Установление материальной помощи осуществляется комиссией, созданной из числа администрации колледжа, представителей профсоюзной организации ОО «БРСМ». Состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора колледжа.

3.3. Материальная помощь учащимся предоставляется на основании личного письменного заявления с приложением соответствующих документов (справки о составе семьи, справки о доходах семьи, удостоверение многодетной семьи, справки о временной нетрудоспособности, медицинской справки, подтверждающей хроническое заболевание, копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о браке, копии свидетельства о рождении ребенка, копии удостоверения инвалида, справка о доходах на каждого члена семьи, копия путевки и талон возврата и других документов).

3.4. Заявление учащихся на оказание материальной помощи регистрируется в книге регистрации заявлений секретарём комиссии по оказанию материальной помощи. Рассматриваются комиссией один раз в месяц.

3.5. Материальная помощь оказывается в следующих случаях:

- 3.5.1. рождение ребенка – в размере 3 БВ;
- 3.5.2. рождение второго ребенка 5 БВ;
- 3.5.3. учащемуся, имеющему ребенка в возрасте до 3-х лет, в т.ч. находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет - в размере 2 БВ;
- 3.5.4. бракосочетание учащегося в размере – 2 БВ;
- 3.5.5. учащемуся одинокому родителю – в размере 2БВ;
- 3.5.6. учащемуся из категории детей-сирот – в размере социальной стипендии;
- 3.5.7. учащемуся из опекунской семьи – в размере 1 БВ;

- 3.5.8. учащегося, воспитывающегося в приемной семье - в размере 1 БВ;
- 3.5.9. учащегося-инвалиду – в размере 1,5 БВ;
- 3.5.10. учащегося, воспитывающегося в многодетной семье (с предоставлением копии удостоверения многодетной семьи) – в размере 2 БВ;
- 3.5.11. учащегося, воспитывающегося в неполной семье – в размере 1,5 БВ;
- 3.5.12. учащегося из малообеспеченной семьи, у которой бюджет не превышает прожиточный минимум на каждого члена семьи (в соответствии с законодательством на момент подачи заявления) – в размере 1 БВ;
- 3.5.13. учащегося, воспитывающегося родителями-инвалидами (I и II группы);
- один из родителей инвалид – в размере 1 БВ;
- оба родителя инвалиды – в размере 2 БВ;
- 3.5.14. тяжелое продолжительное заболевание учащегося (кроме алкогольного) с нахождением на стационарном лечении, которое в соответствии с медицинским заключением требует лечения – в размере до 3 БВ;
- 3.5.15. продолжительное заболевание ребенка учащегося с нахождением на стационарном лечении – в размере до 3 БВ;
- 3.5.16. тяжелое продолжительное заболевание учащегося (онкозаболевание и операционное лечение на платной основе) - в размере до 5 БВ;
- 3.5.17. смерть ребенка учащегося – в размере 5 БВ;
- 3.5.18. смерть одного из родителей (опекуна, попечителя) – в размере 3 БВ;
- 3.5.19. сложные и чрезвычайные обстоятельства (пожар, наводнение, кража и т.п. при наличии подтверждающего документа) – в размере 2 БВ;
- 3.5.20. учащегося, воспитывающегося в социально-опасном положении – в размере до 2 БВ;
- 3.5.21. оздоровление учащегося, если путевка на санитарно-курортное лечение была заказана и выдана Комиссией по санитарно-курортному лечению учащихся Гуманитарного колледжа – в размере 1 БВ.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

- 4.1. Материальная помощь оказывается 1 раз в год по каждому основанию.
- 4.2. Заявление о материальной помощи подается в профсоюзную организацию обучающихся до 10 числа каждого месяца.
- 4.3. Заявление о материальной помощи (бракосочетание, рождение ребенка, болезнь и др.) подается в профсоюзную организацию учащихся в течении 2-х месяцев со дня получения подтверждающего документа.

Приложение № 8

к Соглашению между учреждением
образования «Гродненский
государственный университет имени
Янки Купалы» и первичной
профсоюзной организацией
обучающихся учреждения
образования «Гродненский
государственный университет имени
Янки Купалы» на 2026-2028 годы

Председатель первичной
профсоюзной организации
обучающихся учреждения
образования «Гродненский
государственный университет
имени Янки Купалы»



В.И. Гунько
2026 г.

Директор Технологического
колледжа учреждения образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»



А.И. Буть
2026 г.

Положение об оказании материальной помощи учащимся Технологического колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оказании материальной помощи учащимся Технологического колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее Положение) создается с целью поддержки учащихся при сложных жизненных обстоятельствах и знаменательных событиях в их жизни.

1.2. Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Указом Президента Республики Беларусь «О социальной поддержке обучающихся», Указом Президента Республики Беларусь «О государственной адресной социальной помощи», Инструкцией об условиях и порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, Положением о Технологическом колледже учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее-колледж).

1.3. Положение распространяется на учащихся дневной бюджетной формы обучения и учащихся, обучающихся на платной основе.

2. ФОНД МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Выплата материальной помощи производится за счёт средств Фонда выплаты надбавок к стипендиям и оказания материальной помощи, который формируется из средств республиканского или местных бюджетов в размере 5,9 % от стипендиального фонда.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ УЧАЩИМСЯ БЮДЖЕТНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Материальная помощь оказывается один раз в год с момента последнего оказания материальной помощи по каждому основанию и выплачивается вместе со стипендией.

3.2. Установление материальной помощи осуществляется комиссией, созданной из числа администрации колледжа, представителей профсоюзной организации учащихся, первичной организации ОО «БРСМ». Состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора колледжа.

3.3. Материальная помощь учащимся предоставляется на основании личного письменного заявления с приложением соответствующих документов (справки о составе семьи, справки о доходах семьи, удостоверения многодетной семьи, справки о временной нетрудоспособности, медицинской справки, подтверждающей хроническое заболевание, копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о браке, копии свидетельства о рождении ребенка, копии удостоверения инвалида и других документов).

3.4. Заявления учащихся на оказание материальной помощи регистрируются в книге регистрации заявлений секретарём комиссии по оказанию материальной помощи. Рассматриваются комиссией один раз в месяц.

3.5. Комиссия по оказанию материальной помощи имеет право устанавливать первоочередное получение материальной помощи в случаях:

3.5.1. Смерти родителя;

3.5.2. Учащимся выпускных групп, у которых срок обучения заканчивается ранее срока оказания материальной помощи;

3.5.3. Тяжелого материального положения и других случаях.

3.6. Заседание комиссии оформляется протоколом подписываемом всеми членами комиссии, на основании которого издается приказ директора колледжа об оказании материальной помощи.

3.7. Одноразовая материальная помощь оказывается:

3.7.1. в случае бракосочетания учащегося – в размере 3 базовых величин;

3.7.2. в случае рождения ребенка у учащегося – в размере 4 базовых величин;

3.7.3. Учащемуся, воспитывающему ребёнка в возрасте до 3-х лет - в размере 3 базовых величин;

3.7.4. Учащимся из неполных семей - в размере 1,5 базовых величин;

3.7.5. Учащимся из многодетных семей - в размере 2 базовых величин;

3.7.6. Учащимся из малообеспеченных семей, в случае тяжелого материального положения - в размере 2 базовых величин;

3.7.7. Учащимся, которые воспитываются родителями-инвалидами (1-2 гр.) - в размере 2 базовых величин;

3.7.8. Учащимся, которые воспитываются в семьях, где один из родителей – инвалид - в размере 1 базовых величин;

3.7.9. Учащимся, из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей - в размере 1 социальной стипендии, и, при наличии средств, материальная помощь может оказываться к началу учебного года в размере 2 базовых величин;

3.7.10. Учащимся-инвалидам - в размере 2 базовых величин;

3.7.11. Учащимся, перенесшим тяжелую продолжительную болезнь (более 2-х месяцев стационарного лечения) – в размере 3 базовых величин;

3.7.12. В сложных и чрезвычайных обстоятельствах (пожар, кража, тяжёлая болезнь родителей и т.п.) – в размере 2 базовых величин;

3.7.13. в случае смерти одного из родителей – в размере 3 базовых величин;

3.7.14. в случае смерти ребёнка учащегося – в размере 10 базовых величин;

3.7.15. В случае временной нетрудоспособности учащегося по болезни, необходимости оздоровления (справка предоставляется не позднее 2-х месяцев после выздоровления и в случае болезни несколько раз в течении указанного срока, дни болезни суммируются):

- в размере - 2 базовых величин при продолжительности болезни более 10 дней;

- в размере - 1,5 базовых величин при продолжительности болезни от 8 до 10 дней;

- в размере - 1 базовых величин при продолжительности болезни до 7 дней.

3.7.16. В случае хронического заболевания и необходимости оздоровления, подтвержденного медицинскими справками - 1 базовая величина;

3.7.17. В случае хронического заболевания и необходимости оздоровления в санаториях (профилакториях), подтвержденного документально – в размере 3 базовых величин;

3.7.18. Учащимся из семей, признанных находящимися в социально опасном положении в размере – в размере до 3 базовых величин;

3.7.19. Материальная помощь может оказываться учащимся, находящимся в тяжелом материальном положении по письменному заявлению, с учетом ходатайства куратора группы и (или) председателя профсоюзной организации учащихся, изложенных на заявлении в виде визы, в том числе на возмещение расходов по найму жилья в случае необеспечения местом для проживания в общежитии и на проезд (в порядке, установленном пунктом 10 Указа Президента Республики Беларусь № 41 «О государственной адресной социальной помощи») – в размере до 3 БВ.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ УЧАЩИМСЯ, ОБУЧАЮЩИМСЯ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. Оказание материальной помощи учащимся дневной формы обучения, обучающихся на платной основе, осуществляется из внебюджетных средств в том же порядке, что и учащимся дневной формы получения образования за счет средств республиканского бюджета, при наличии денежных средств.

Приложение № 9

к Соглашению между
учреждением образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»
и первичной профсоюзной
организацией обучающихся
учреждения образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»
на 2026-2028 годы

Председатель первичной
профсоюзной организации
обучающихся учреждения
образования «Гродненский
государственный университет имени
Янки Купалы»



В.И. Гунько
2026 г.

Директор Технологического
колледжа учреждения
образования «Гродненский
государственный университет
имени Янки Купалы»



А.И. Буть
2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об установлении надбавок к стипендии и выплаты поощрения
учащимся Технологического колледжа учреждения образования
«Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об установлении надбавок к стипендии и выплаты поощрения учащимся Технологического колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Указом Президента Республики Беларусь «О социальной поддержке обучающихся», Инструкцией об условиях и порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся для усиления мотивации учащихся к повышению качественного освоения профессиональных образовательных программ и определяет порядок установления надбавок к стипендии и выплаты поощрения успевающим учащимся, в дневной форме получения образования за счёт средств республиканского или местных бюджетов и выплаты поощрения успевающим учащимся, обучающимся на платной основе.

1.2. К успевающим учащимся относятся лица, осваивающие содержание образовательных программ среднего специального образования, к сроку (индивидуально установленному сроку) окончания семестра выполнившие в полном объеме учебные планы, учебные программы, которые имеют по результатам промежуточной (итоговой) аттестации только положительные отметки и не допустившие более 10 часов пропусков

учебных занятий без уважительных причин в течение месяца, предшествующего месяцу выплаты стипендии, в том числе во время обучения в первом семестре; лица, осваивающие содержание образовательных программ среднего специального образования, имеющие право на назначение социальной или специальной стипендии в соответствии с пунктами 5 и 7 статьи 42 Кодекса Республики Беларусь об образовании, ликвидировавшие академическую задолженность в текущем семестре (полугодии) и не допустившие более 10 часов пропусков учебных занятий без уважительных причин в течение месяца, предшествующего месяцу выплаты стипендии.

1.3. Выплата надбавок к стипендиям за успехи в учебе и общественной деятельности производится за счёт средств Фонда выплаты надбавок к стипендиям и оказания материальной помощи, который формируется из средств республиканского или местных бюджетов в размере 5,9 % от стипендиального фонда.

2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАДБАВОК К СТИПЕНДИИ

2.1. Установление надбавок в виде ежемесячной доплаты к стипендии на семестр производится решением заседания комиссии по установлению надбавок, созданной из числа представителей колледжа, профсоюзной организации обучающихся, первичной организации ОО «БРСМ», утверждённой директором колледжа ежегодно до 05 сентября, в соответствии с Положением о внутриколледжной системе рейтинговой оценки учебно-воспитательной деятельности учащихся на основании аналитической записки заведующего отделением на семестр.

2.2. Заведующие отделениями анализируют сводные ведомости итоговой рейтинговой оценки учебно-воспитательной деятельности обучающихся за семестр и предоставляют аналитические материалы (представления, списки и др.) в комиссию по установлению надбавок к стипендии обучающимся колледжа за успехи в учебе и общественной деятельности не позднее 7 дней со дня окончания экзаменационной сессии.

2.3. По результатам семестровой рейтинговой оценки учебно-воспитательной деятельности учащимся устанавливаются надбавки, с учетом результатов показателей семестрового рейтинга, на семестр в процентах от базовой величины к назначенной стипендии:

- от 111 до 120 баллов -	до 30%
- от 121 до 130 баллов -	до 40%
- от 131 до 140 баллов -	до 50%
- от 141 до 150 баллов -	до 60%
- от 151 до 160 баллов -	до 70%
- от 161 до 170 баллов -	до 80%
- от 171 до 180 баллов -	до 90%
- от 181 до 200 баллов -	до 100%

2.4. За групповое I, II, III место в рейтинге учащемуся может дополнительно устанавливаться надбавка в размере до 30% от базовой величины.

2.5. Надбавки к стипендии в виде разовых доплат в размере до 3-х базовых величин, устанавливаются успевающим учащимся за высокие показатели в учебной и общественной деятельности приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе и (или) заместителя директора по воспитательной работе, по согласованию с профсоюзной организацией учащихся.

2.6. Надбавки к стипендии в виде разовых доплат могут быть назначены за успехи в учёбе и общественной деятельности по следующим основаниям:

2.6.1. за особые успехи в учебе - отличная учеба по итогам семестра, года (по итогам учебного года не менее 75 % отметок 10 (десять) и 9 (девять) баллов, а остальные отметки – не ниже 7 (семи) баллов), овладение дополнительными умениями и навыками (факультативных занятиях, успешное прохождение производственной практики и т.д.);

2.6.2. за особые успехи в общественной деятельности:

- активное участие в творческой деятельности - участие в творческих объединениях по интересам, художественных коллективах, клубных объединениях, участие в фестивалях, концертах конкурсах, публикация литературных, публицистических произведений и статей в печати, проведение выставок художественного творчества, и т.д.;

- за активное участие в спортивной деятельности - участие в составе сборных команд (колледжа, университета и т.д.) на первенствах Республики Беларусь (чемпионатах и кубках), на первенствах, турнирах и спартакиадах уровня университета, района, города, области;

- за активное участие в организации учебного и воспитательного процесса в колледже, учебной группе или в общежитии (образцовое выполнение порученных общественных обязанностей в рамках органов самоуправления общежития, колледжа, общественных объединений, участие в волонтерском, студотрядовском движении, общественно полезном труде, участие в организации учебы актива ученического самоуправления, в организации и проведении общественно значимых мероприятий, акций, шефство над ветеранами войны и труда и т.д.);

- за особые успехи в инновационной и профессионально-ориентированной деятельности, участие в конкурсах, семинарах и конференциях, участие в объединениях по интересам и т.д.

2.7. Разовые надбавки к стипендии назначаются независимо от наличия ежемесячных надбавок к стипендии.

3. ОТМЕНА (УМЕНЬШЕНИЕ РАЗМЕРА) НАДБАВОК К СТИПЕНДИИ

3.1. Надбавки к стипендии учащимся могут быть отменены (уменьшены в размере) приказом директора колледжа по согласованию с профсоюзной организацией учащихся:

- за совершение уголовного, административного правонарушения, нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;
- снижение качества (уровня) исполнения обязанностей или некачественное выполнение функций, за которые была установлена надбавка (поощрительная выплата);
- нарушения правил охраны труда;
- нарушения правил внутреннего распорядка общежития;
- нарушения правил внутреннего распорядка колледжа для обучающихся;
- порчу государственного имущества;
- совершения иных нарушений.

3.2. Надбавки могут отменяться (уменьшаться в размере) в течение семестра в связи с недостатком или отсутствием средств на выплату надбавок по решению комиссии по установлению надбавок к стипендии, Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, решения педагогического совета в отношении совершеннолетних учащихся и оформляется приказом директора колледжа по согласованию с профсоюзной организацией учащихся.

4. ВЫПЛАТА ПООЩРЕНИЯ УЧАЩИМСЯ

4.1. Выплата поощрения успевающим учащимся, в дневной форме получения образования за счёт средств республиканского или местных бюджетов и выплаты поощрения успевающим учащимся, обучающимся на платной основе, за счет средств от приносящей доходы деятельности колледжа в части превышения доходов над расходами в размере до 0,5 базовых величин, назначается за высокие показатели в учебной и общественной деятельности приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе и (или) заместителя директора по воспитательной работе, по согласованию с профсоюзной организацией учащихся.

4.2. Выплата поощрения в виде разовой выплаты может быть назначена за успехи в учёбе и общественной деятельности по следующим основаниям:

4.2.1. за особые успехи в учебе - отличная учеба по итогам семестра, года (по итогам учебного года не менее 75 % отметок 10 (десять) и 9 (девять) баллов, а остальные отметки – не ниже 7 (семи) баллов), овладение дополнительными умениями и навыками (факультативных занятиях, успешное прохождение производственной практики и т.д.);

4.2.2. за особые успехи в общественной деятельности:

- активное участие в творческой деятельности - участие в фестивалях, концертах конкурсах, публикация литературных, публицистических произведений и статей в печати, проведение выставок художественного творчества, и т.д.;

- за активное участие в спортивной деятельности - участие в составе сборных команд (колледжа, университета и т.д.) на первенствах Республики Беларусь (чемпионатах и кубках), на первенствах, турнирах и спартакиадах уровня университета, района, города, области;

- за особые успехи в инновационной и профессионально-ориентированной деятельности, участие в конкурсах, семинарах и конференциях и т.д.

Приложение № 10

к Соглашению между
учреждением образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»
и первичной профсоюзной
организацией обучающихся
учреждения образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»
на 2026-2028 годы

Председатель первичной
профсоюзной организации
обучающихся учреждения
образования «Гродненский
государственный университет
имени Янки Купалы»


В.И. Гунько
« 26 » 2026 г.

Директор Лидского колледжа
учреждения образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»


А.Н. Семашко
« 26 » 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании материальной помощи учащимся
Лидского колледжа учреждения образования «Гродненский
государственный университет имени Янки Купалы»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оказании материальной помощи учащимся Лидского колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – Положение) разработано с целью поддержки учащихся при сложных жизненных обстоятельствах и знаменательных событиях в их жизни.

1.2. Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Указом Президента Республики Беларусь «О социальной поддержке обучающихся», Указом Президента Республики Беларусь «О государственной адресной социальной помощи», Инструкцией об условиях и порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, иными нормативными правовыми актами, Положением о Лидском колледже учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – Колледж).

1.3. Материальная помощь учащимся на возмещения расходов по найму жилья в случае необеспечения местом для проживания в общежитии, оказывается в соответствии с Положением о порядке возмещения расходов по найму жилья иногородним учащимся и студентам, получающим

образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, в случае необеспечения их местом для проживания.

1.4. Материальная помощь учащимся на проезд в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь, осуществляется в соответствии с Положением о порядке оказания материальной помощи на проезд нуждающимся учащимся и студентам государственных учреждений профессионально-технического, среднего специального и высшего образования.

1.5. Детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детям, оставшимся без попечения родителей, выплачивается ежегодная материальная помощь в размере не менее социальной стипендии.

1.6. Положение распространяется на учащихся дневной формы обучения, обучающихся за счет средств республиканского бюджета и на платной основе.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Средства на оказание материальной помощи выделяются из Фонда выплаты надбавок к стипендиям и оказания материальной помощи, который формируется за счет средств республиканского бюджета в размере 5,9 % от стипендиального фонда.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Материальная помощь оказывается по основаниям, указанным в пункте 4 настоящего Положения 1 раз в календарном году. В исключительных случаях материальная помощь может быть оказана 2 раза в год.

3.2. Заявление учащегося регистрируется в журнале регистрации заявлений об оказании материальной помощи у секретаря приемной директора и подаются ежемесячно до 14 числа.

3.3. Оказание материальной помощи производится решением заседания комиссии по распределению выплат учащимся, созданной из числа представителей колледжа, представителей профсоюзной организации обучающихся, первичной организации ОО «БРСМ», утвержденной директором колледжа ежегодно на 01 сентября.

3.4. Заседание комиссии ведет ее председатель, в случае отсутствия председателя – его заместитель.

3.5. Заседание комиссии по распределению выплат учащимся проводится 1 раз в месяц 15 числа, в случае необходимости, заседание может проводиться чаще.

3.6. Результаты заседания комиссии по распределению выплат обучающимся оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим и секретарем комиссии.

3.7. Решение заседания комиссии по распределению выплат учащимся оформляется приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся.

4. ОСНОВАНИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1. Материальная помощь учащимся оказывается в размере, кратном базовой величине, установленной в Республике Беларусь на момент выплаты, при следующих основаниях:

№ п/п	Основания предоставления материальной помощи	Подтверждающие документы, прилагаемые к заявлению	Размер в базовых величинах
1	Вступление учащегося в законный брак	Копия свидетельства о заключении брака	4
2	Рождение ребенка у учащегося	Копия свидетельства о рождении ребенка	4
3	Учащемуся, воспитывающему ребёнка в возрасте до 3 лет, в т.ч. находящемуся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет	Копия свидетельства о рождении ребенка	3
4	Учащемуся, воспитывающему ребёнка в возрасте от 3 до 18 лет	Копия свидетельства о рождении ребенка	1
5	Учащемуся, воспитывающемуся в многодетной семье (имеющей трех и более детей до 18 лет)	Копия удостоверения многодетной семьи	2
6	Детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детям, оставшимся без попечения родителей	Списки детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей, утвержденные директором колледжа	2,5 но не менее размера социальной стипендии
7	Наличие у учащегося инвалидности	Копия удостоверения об инвалидности	4
8	Учащиеся из семей, в которых один или оба из родителей является инвалидом I, II группы	Копия удостоверения об инвалидности родителя	4
9	Длительное лечение учащегося, в том числе стационарное (более одного месяца)	Копия листка о временной нетрудоспособности (кроме больничного листа по беременности и родам)	5
10	Длительное лечение учащегося, в том числе стационарное (более 10 дней)	Копия листка о временной нетрудоспособности (кроме больничного листа по беременности и родам)	2

11	Учащиеся, воспитывающиеся в малообеспеченной семье*	Справка о составе семьи, сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения	4
12	Учащимся, проживающим в семьях, признанных находящимися в социально опасном положении	Выписка из приказа о признании семьи, находящейся в социально опасном положении	4
13	Вследствие стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации	Справка из государственных органов	до 10
14	Смерть близких членов семьи (родители, супруги, дети)	Копия свидетельства о смерти	10

* Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи для оказания материальной помощи производится в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь для предоставления государственной адресной помощи.

4.2. При наличии денежных средств материальная помощь может оказываться по решению комиссии отдельным социальным категориям учащихся без повторного предоставления подтверждающих документов, а также для учащихся, не предусмотренных настоящим приложением при предоставлении подтверждающих документов (на усмотрение комиссии).

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ УЧАЩИМСЯ, ОБУЧАЮЩИМСЯ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

5.1. Оказание материальной помощи учащимся дневной формы обучения, обучающимся на платной основе, осуществляется из внебюджетных средств в том же порядке, что и учащимся дневной формы получения образования за счет средств республиканского бюджета, при наличии денежных средств.

Приложение № 11

к Соглашению между
учреждением образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»
и первичной профсоюзной
организацией обучающихся
учреждения образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»
на 2026-2028 годы

Председатель первичной
профсоюзной организации
обучающихся учреждения
образования «Гродненский
государственный университет имени
Янки Купалы»



В.И. Гунько
2026 г.

Директор Лидского
колледжа учреждения
образования «Гродненский
государственный университет
имени Янки Купалы»



А.Н. Семашко
2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об установлении надбавок к стипендиям учащихся
Лидского колледжа учреждения образования
«Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об установлении надбавок к стипендии учащимся Лидского колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Указом Президента Республики Беларусь «О социальной поддержке обучающихся», Инструкцией об условиях и порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, иными нормативными правовыми актами, Положением о лидском колледже учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – колледж), Уставом университета.

1.2. Положение об установлении надбавок к стипендии учащимся Лидского колледжа учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – Положение) разработано с целью поощрения учащихся колледжа за отличные и хорошие успехи в учебе, научно-исследовательской, культурно-массовой и общественной деятельности, достижения в спорте.

1.3. Положение определяет порядок установления надбавок к стипендии и выплаты поощрения успевающим учащимся в дневной форме

получения образования за счёт средств республиканского бюджета и выплаты поощрения успевающим учащимся, обучающимся на платной основе.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА НАДБАВОК

2.1. Выплата надбавок к стипендиям производится за счет средств Фонда выплаты надбавок к стипендиям и оказания материальной помощи который формируется в размере 5,9 % от стипендиального фонда.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТ НАДБАВОК

3.1. Выплаты надбавок учащимся за успехи в учебе, награжденным по итогам районных, областных, республиканских, международных олимпиад, конкурсов, турниров, фестивалей, других образовательных мероприятий, спортивным соревнованиям, участвующим в работе органов ученического самоуправления, молодежных общественных объединений, трудовой деятельности осуществляется учащимся дневной формы получения образования за счет средств республиканского бюджета.

3.2. Надбавки устанавливаются сроком на один месяц и выплачиваются вместе со стипендией.

3.3. Установление надбавок производится решением заседания комиссии по распределению выплат учащимся, созданной из числа представителей колледжа, представителей первичной профсоюзной организации обучающихся, первичной организации ОО «БРСМ», утвержденной директором колледжа ежегодно на 01 сентября.

3.4. Заседание комиссии ведет ее председатель, в случае отсутствия председателя – его заместитель.

3.5. Заседание комиссии по распределению выплат учащимся проводится 1 раз в месяц 15 числа, в случае необходимости, заседание может проводиться чаще.

3.6. Результаты заседания комиссии по распределению выплат обучающимся оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим и секретарем комиссии.

3.7. Решение заседания комиссии по распределению выплат учащимся оформляется приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся.

3.8. Установление надбавок осуществляется на основании докладных записок (представлений) заместителей директора, заведующих отделениями, заведующего и коменданта общежитий, руководителя физического воспитания, руководителя практики, председателя профсоюзной организации учащихся, секретаря ПО ОО «БРСМ», кураторов учебных групп, председателей цикловых комиссий.

3.9. Служебные записки регистрируются в «Журнале регистрации служебных записок об установлении надбавок учащимся Лидского колледжа» у секретаря приемной директора.

3.10. Установление надбавок производится в следующих размерах:

3.10.1. за хорошую и отличную учебу (по результатам окончания семестра с семестровыми отметками от 8 до 10 баллов – для обучающихся специальностей профиля «Педагогика», от 7 до 10 баллов – для обучающихся специальностей профиля «Архитектура и строительство», «Техника и технологии») – 2 базовые величины.

3.10.2. за результативное участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, выставках, конференциях, соревнованиях: – на республиканском уровне 1 место – 4 базовые величины; 2 место – 3 базовые величины, 3 место – 2 базовые величины; – на областном уровне 1 место – 3 базовые величины; 2 место – 2,5 базовые величины, 3 место – 2 базовые величины; – на районном уровне 1 место – 2 базовые величин; 2 место – 1,5 базовые величины, 3 место – 1 базовая величина;

3.10.3. за личный вклад в работу органов ученического самоуправления по итогам семестра: старостам учебных групп, старостам в общежитиях колледжа – 3 базовые величины;

3.10.4. за активное участие в общественной жизни колледжа: организацию, проведение и участие в конкурсах, фестивалях, выставках, акциях, спортивных соревнованиях, конференциях, трудовых акциях, студенческих отрядах, строительных, ремонтных, сервисных бригадах, организованных на базе колледжа – до 5 базовых величин (в зависимости от личного вклада).

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТ НАДБАВОК УЧАЩИМСЯ, ОБУЧАЮЩИМСЯ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. Выплаты надбавок учащимся дневной формы обучения, обучающихся на платной основе за счет собственных средств, осуществляется из внебюджетных средств, в том же порядке, что и учащимся дневной формы получения образования за счет средств республиканского бюджета, при наличии денежных средств.